

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

**ПРИКАЗ**

« 30 » 04 2021 г.

№ 82 о.г.

г. Берёзовский

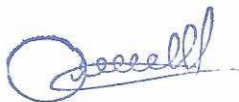
**О введении в действие локального нормативного акта**

В целях соблюдения требований Федерального закона «Об Образовании и Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.05.2021 г. «Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи»» принятого 30.04.2021 г. на Совете техникума (протокол № 4).
2. Оформленный в установленном порядке оригинал локального акта хранить у председателя Совета техникума.
3. Председателю Совета техникума, организовать работу по размещению локального акта на официальном сайте образовательного учреждения, копию локального акта предоставить для работы руководителям структурных подразделений, в работе которых применяется данный локальный акт.
4. Специалисту отдела кадров довести данный локально-нормативный акт до сведения работников техникума.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Э. Исламгалиев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом о введение в действие  
локального нормативного акта  
ГАПОУ СО «Берёзовский техникум  
«Профи»

№ 82/21 от 30.04 2021г.

Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции

Одобрено и принято на Совете техникума  
Протокол № 4 от 30 апреля 2021 г.  
Председатель Совета Техникума



Берёзовский

## 1. Общие-положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (далее — Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области («Берёзовский техникум «Профи» (далее — техникум) по реализации антикоррупционной политики в техникуме.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения техникума с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников техникума по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение как отдельное проявления Коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал,

- работники техникума;
- обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в техникуме.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- положениями Национального плана противодействия коррупции, нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- локальными документами техникума, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность;
- открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Задачи Комиссии.**

Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями техникума антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также студентов техникума,

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Направления деятельности Комиссии.**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в техникуме.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в техникуме, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества; общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в техникуме.

3.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности техникума по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в техникуме, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в техникум актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в техникуме при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в техникуме.

3.7. Реализация в техникуме антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Свердловской области и при использовании техникумом средств бюджета Свердловской области, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в техникум актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников техникума; - мониторинг распределения средств, полученных техникумом за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников техникума.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в техникуме.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников техникума.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников техникума.

4.3. Выслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников техникума, в том числе о выполнении решений Комиссии.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в техникум:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в техникуме; у

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности техникума по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся техникума);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам техникума.

## **5. Организация работы комиссии.**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов и секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками техникума.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы подлежащие рассмотрению, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем

Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии о направлении на заседание Комиссии лица, исполняющего его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Решения, принимаемые членами Комиссии, должны соответствовать полномочиям Комиссии.

По каждому вопросу заседания Комиссии должны быть приняты конкретные решения, выработаны конкретные рекомендации по совершенствованию антикоррупционной деятельности техникума.

5.8. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.9. Копии докладов, заслушанных на заседании Комиссии и все материалы, рассмотренные на заседании, а также документы, подтверждающие исполнение решений Комиссии, прилагаются к протоколу соответствующего заседания Комиссии.

5.10. В протоколе указывается на необходимость возложения контроля за исполнением решений Комиссии, о чем делается соответствующая запись.

Председатель комиссии осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.11. Протоколы заседаний Комиссии в 5 (пятидневный) срок после вынесения направляются на согласование (ознакомление) директору техникума для утверждения решений Комиссии и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии, о чем ставится резолюция руководителя на титульном листе протокола.



5.12. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников техникума.