

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ТЕХНИКУМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

ПРИКАЗ

« 30 » 04 2021 г.

№ 8109.

г. Берёзовский

Об утверждении Положения об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи», принятого 30.04.2021 г. на Совете техникума (протокол № 4).
2. Специалисту отдела кадров довести данный приказ до сведения работников техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции.

Директор



О.Э. Исламгалиев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом о введение в действие
локального нормативного акта
ГАПОУ СО «Берёзовский техникум
«Профи»

№ 814/от 30.04 2021г.

Положение

об информировании работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в
ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»



Одобрено и принято на Совете техникума
Протокол № 4 от 30 апреля 2021 г.
Председатель Совета Техникума

Берёзовский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядок рассмотрения таких сообщений разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона противодействию коррупции».

1.2. Настоящее положение определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее — Техникум).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебными положениями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий доступ либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 М 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности, и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2.1. Работник Техникума, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Техникуме или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (приложение №2), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к коррупционному правонарушению.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в Техникуме возлагается на ответственного за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в учреждении коррупционных проявлений.

2.6. В случае если уведомление поступило по почте, почтовое уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в учреждении коррупционных проявлений.

2.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3.1. При выявлении факта коррупционных правонарушений работников, контрагентов организации или иных лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте коррупционных правонарушений работников, контрагентов организации или иных лиц; - способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Техникума.

Приложение 2

к Положению об информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

(Ф.И.О. уведомителя, должность,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество) настоящим информирую о случае (аях) совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

(дата, время и место)

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

совершения коррупционных правонарушений другими

работниками, контрагентами организации или иными лицами)

_____ 2021 г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

