

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ТЕХНИКУМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

ПРИКАЗ

« 30 » 04 2021 г.

№ 77 о.г.

г. Берёзовский

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (с изменениями на 15 февраля 2017 года), для повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи», принятого 30.04.2021 г. на Совете техникума (протокол № 4).
2. Специалисту отдела кадров довести данный приказ до сведения работников техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции.

Директор



О.Э. Исламгалиев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом о введение в действие
локального нормативного акта
ГАПОУ СО «Берёзовский техникум
«Профи»

№ 7709 от 30.04 2021 г.

Положение
о телефоне доверия

Одобрено и принято на Совете техникума

Протокол № 4 от 30 апреля 2021 г.

Председатель Совета Техникума



Берёзовский

ПОЛОЖЕНИЕ о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи» с целью выявления факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов преподавателей, студентов, и других сотрудников техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г, М 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Свердловской области, Правительства Свердловской области, связанными с противодействием коррупции и устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее «Телефон доверия»), о фактах проявления коррупции в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее - Техникум), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Техникуме.

1.3. «Телефон доверия» - комплекс технических средств, предназначенных для получения информации в целях совершенствования деятельности техникума по вопросам противодействия коррупции, быстрого реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными сотрудниками техникума.

2. Порядок работы «Телефона доверия».

2.1. Для работы «Телефона доверия» в техникуме выделена линия телефонной связи с номером 8 (343) 69 4-82-82.

2.2. «Телефон доверия» установлен в кабинете приемной директора.

2.3. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет по адресу: <http://berprofi.ru/>, на информационных стендах техникума.

2.4. Приём обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 17.00, в режиме ответ оператора «телефона доверия».

2.5. Поступившие обращения по «Телефону доверия» подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений по вопросам противодействия коррупции в техникуме (далее журнал учета), образец которого приведен в приложении к настоящему Положению.

2.6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору

техникума.

2.7. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

2.9. Ежеквартально проводится анализ телефонных обращений граждан, доводится до сведения директора техникума о количестве, характере, причинах поступивших телефонных обращений, а также принятых мерах по их рассмотрению.

2.10. Работники техникума, работающие с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан, либо организаций по «Телефону доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.12. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан, либо организаций по «Телефону доверия», без их согласия, не допускается.

3. Правила поведения оператора «Телефона доверия» при ответе на телефонный звонок.

3.1. При ответе на телефонные звонки оператор «Телефона доверия» обязан:

3.1.1 Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

3.1.2. Сообщить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками техникума.

3.1.3. Предложить гражданину назвать свои данные: фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, E-Mail, телефон, по которому должен быть направлен ответ.

3.1.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

3.1.5. Сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.1.6. В доброжелательном тоне излагать информацию кратко и четко.

3.1.7. Не прерывать разговор по причине поступления другого звонка, либо другими обстоятельствам.

3.1.8. Вести телефонный разговор соблюдая Кодекс этики и служебного поведения работников техникума. Недопустимо употребление просторечий, односложных ответов.

3.1.9. В телефонном разговоре категорически избегать конфликтных ситуаций. В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребления в речи ненормативной лексики, необходимо, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим.

3.1.10. В конце беседы необходимо сделать обобщение по представленной

информации. Если необходимо, уточнить, понятна ли информация, правильно ли записаны данные звонящего гражданина, получил ли он исчерпывающую информацию по заданному вопросу, вежливо закончить разговор.

Приложение № 1 к Положению о
«Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
по вопросам противодействия коррупции по «Телефону доверия»
ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»

№	дата	время	ФИО сотрудника обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание	ФИО обратившегося	Адрес, телефон обратившегося	Принятые меры