

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ТЕХНИКУМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

ПРИКАЗ

« 30 » 04 2021 г.

№ 74-09.

г. Берёзовский

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в ГАПОУ СО
«Берёзовский техникум «Профи»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (с изменениями на 15 февраля 2017 года), для повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи» (Приложение №1).
2. Специалисту отдела кадров довести данный приказ до сведения работников техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции.

Директор



О.Э. Исламгалиев

Перечень коррупционно-опасных функций в ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»

1. Предоставление услуги «Зачисление в образовательное учреждение» - деятельность по приему лиц для обучения в образовательную организацию.
2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения.
3. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных программ.
4. Проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации, сдача экзаменов, зачетов и т.д.
5. Содержание и воспитание детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Проведение аттестации педагогических работников.
7. Предоставление услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.
9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательной организации.
10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
11. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
13. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательной организации.
14. Хранение и распределение материальных ресурсов.
15. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
16. Осуществление кадровой работы.

17. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

18. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.

19. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации.