

Приложение № 2  
к приказу Министерства общего и  
профессионального образования  
Свердловской области  
от 31.12.2014 2014 № 336-д

**Рабочие группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях Свердловской области в 2015 аттестационном году**

Окружные рабочие группы АК  
Рабочая группа АК

при государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»)  
(620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16. Телефоны– (343) 374-19-36, (343) 369-29-73 (доп.170) Факс: (343) 369-29-86; (343) 374-19-36. Адрес электронной почты: [irro@irro.ru](mailto:irro@irro.ru); [amcirro@mail.ru](mailto:amcirro@mail.ru). Официальный интернет-сайт: [www.irro.ru](http://www.irro.ru).)

**Состав рабочей группы:**

Гредина Оксана Владимировна, ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук, руководитель;

Жижина Инна Владимировна, директор Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО»), кандидат педагогических наук, заместитель руководителя

Шамшурина Наталья Сергеевна, методист ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь;

Мирецкая Наталья Владленовна, заведующий отделом сопровождения аттестационных процессов, НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Гредина Оксана Владимировна, ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук;

Жижина Инна Владимировна, директор НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук;

Шамшурина Наталья Сергеевна, методист ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Мирецкая Наталья Владленовна, заведующий отделом сопровождения аттестационных процессов, НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Новгородова Валентина Витальевна, заведующий центром ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Гневыхов Эдгар Геннадьевич, специалист отдела сопровождения аттестационных процессов НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, загруженных в комплексную автоматизированную информационную систему «Аттестация» (далее – КАИС «Аттестация»), педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования (в том числе для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), среднего профессионального образования, дополнительного образования детей (далее – ОО).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся

педагогических работников в целях установления квалификационной категории в том числе заочно (с использованием аттестационных материалов, загруженных в КАИС «Аттестация» лицами, назначенными ответственными приказами руководителей образовательных организаций).

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника) в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки информации о составе экспертных комиссий и результатах оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в комплексную автоматизированную информационную систему «Аттестация».

7. Обеспечивает организационное, информационно-технологическое сопровождение работы рабочих групп АК в МО и АО, ОО с КАИС «Аттестация». Обеспечивает контроль рабочих групп АК в МО и АО, ОО с КАИС «Аттестация».

8. Осуществляет контроль деятельности рабочих групп АК в МО и АО, экспертных комиссий, сформированных рабочими группами АК в МО и АО. По решению АК формирует комиссии из числа экспертов Областного банка для осуществления аттестационных визитов

9. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» рабочим группам в МО и АО, ОО, учредителям ОО, педагогическим работникам ОО.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

12. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

13. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

15. Оформляет и представляет аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Порядок организации и проведения экспертизы результатов практической деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, подведомственных

МОСО, организаций дополнительного образования детей, муниципальных, ведомственных и частных образовательных организаций Свердловской области на базе филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» в городе Нижнем Тагиле, рабочих группах ГАОУ ДПО СО «ИРО» в управленческих округах Свердловской области определяется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

#### Рабочая группа АК

при государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области

«Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи»

(далее - ГАОУ СО «Дворец молодежи»)

(620014, Ленина пр.1, г. Екатеринбург, тел.(343) 286-97-18; 620034 г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, 18, тел. (343) 286-97-26; 620034 г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, 25, тел. (343) 286-97-32; E-mail:[attestat@dm-centre.ru](mailto:attestat@dm-centre.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Пересторонина Лидия Александровна, первый заместитель директора ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК, руководитель;

Киселева Татьяна Васильевна, руководитель структурного подразделения Центра развития кадрового потенциала специалистов СДО ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК, заместитель руководителя;

Чудиновская Марина Евгеньевна, методист отделения физкультурно-спортивного образования ГАОУ СО «Дворец молодежи», 1КК, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Зими́на Ирина Петровна, руководитель структурного подразделения Центра по работе с одаренными детьми ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК;

Климова Наталья Эдуардовна, начальник Центра развития кадрового потенциала специалистов СДО ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК;

Кулагина Людмила Ивановна, начальник Центра по работе с одаренными детьми ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК;

Штырц Надежда Анатольевна, руководитель структурного подразделения Центра развития кадрового потенциала специалистов СДО ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы дополнительного образования детей (за исключением вида «детские школы искусств (по видам искусств)»: методист (включая старшего), педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор-методист, тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, концертмейстер.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК) в Управленческих округах и муниципальных образованиях Свердловской области, контроль качества работы экспертных комиссий рабочей группы АК в МО и АО Свердловской области.

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК (на предмет соблюдения пунктов 30 и 43 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об Утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации));

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

15. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

**Рабочая группа АК**

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области  
«Ревдинский педагогический колледж»  
(далее - ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж»)  
(ул. Максима Горького, 5, г. Ревда, 623280, тел: 8(34397) 3-48-74; 3-43-11.  
E-mail:ckigar-rpk@mail.ru)

**Состав рабочей группы:**

Бормотова Лариса Владимировна, директор ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж», ВКК, руководитель;

Сухарева Елена Анатольевна, методист ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж», заместитель руководителя;

Рожкова Лариса Николаевна, секретарь учебной части ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж», секретарь;

**Состав экспертов рабочей группы:**

Румянцева Людмила Михайловна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж»;

Акулова Анастасия Евгеньевна, заместитель руководителя по АХЧ и ресурсному обеспечению ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Западного и Центрального управленческих округов, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), дополнительного образования детей, в том числе преподавателей общеобразовательных дисциплин ОУ, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников,

аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области

«Камышловский педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»)

(624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, 11.

Электронный адрес: [izkpk@mail.ru](mailto:izkpk@mail.ru); [9122915962@mail.ru](mailto:9122915962@mail.ru). Сайт: [www.kampk.ucoz.ru](http://www.kampk.ucoz.ru),

телефон: (34375) 2-08-03; 8-912 66 78 693, 8-912-29 15-962)

#### **Состав рабочей группы:**

Чернышев Иван Александрович, директор ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК, руководитель;

Мадыгина Татьяна Александровна, заведующая методического кабинета, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Порсина Анастасия Владимировна, лаборант, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Виноградова Клара Яковлевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК;

Кочнева Галина Николаевна, методист ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», 1КК;

Подкорытова Наталья Сергеевна, заместитель руководителя образовательного учреждения, учитель МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, 1КК;

Шаркова Елена Валерьевна, заведующая педагогической практикой, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК.

Сидорова Юлия Валерьевна, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватель ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Восточного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических

работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области  
«Ирбитский гуманитарный колледж»  
(далее - ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж»)  
( ул. Первомайская, 39 г. Ирбит, тел. (343-55) 667-39, 390-45; 8912-224-70-67.  
E-mail: [ipu@bk.ru](mailto:ipu@bk.ru), Сайт: [www.irbitge.ru](http://www.irbitge.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Казанцева Ирина Андреевна, директор ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК, руководитель;

Забелина Нина Ивановна, заместитель директора ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Тавадян Анаит Юрьевна, библиотекарь ГБОУ СПО СО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Логинова Ирина Евгеньевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК;

Обророва Елена Викторовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ИКК;

Чинова Антонина Ивановна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК;

Щербакова Ольга Владимировна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Восточного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные

программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

## Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области

«Каменск - Уральский педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж»)

(г. Каменск - Уральский, ул. Строителей 13, телефон - (3439) 34 - 91 - 77.

E-mail: [informcenter\\_ku@bk.ru](mailto:informcenter_ku@bk.ru). Официальный сайт - [www.kupedc.ru](http://www.kupedc.ru))

**Состав рабочей группы:**

Вислобокова Марина Владимировна, директор ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», руководитель;

Сиражева Эльза Гарафовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», заместитель руководителя;

Суровенкова Екаетерина Вадимовна, документовед ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», секретарь;

**Состав экспертов рабочей группы:**

Диок Светлана Вячеславовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Казанцева Людмила Валерьевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Кокорина Нина Егоровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Кононова Елена Владимировна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Лаптева Светлана Владимировна, концертмейстер ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Овсянникова Зоя Федоровна, заведующая отделением, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Павлова Марина Витальевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Рычик Елена Викторовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Сикирко Александр Георгиевич, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Симонова Ирина Николаевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Сиражева Эльза Гарафовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Соломина Елена Владимировна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Сотникова Анна Юрьевна, педагог – психолог, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Стрельникова Елена Михайловна, заведующая отделением, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Суворкова Эльвира Анатольевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Темерева Людмила Петровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Титова Наталья Федоровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Шахматова Аклима Хабибулловна, заведующая отделением ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических

работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Южного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области

«Красноуфимский педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж»)

(ул. Свердлова, 18, г. Красноуфимск, 623300, тел. (343-94) 200-04, 224-94.

E-mail: kpk f@ yandex.ru, kpk-kruf@uraltc.ru)

#### **Состав рабочей группы:**

Кузьминов Николай Николаевич, директор, ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», кандидат психологических наук, руководитель;

Третьякова Олеся Владимировна, заместитель директора ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж» ИКК, заместитель руководителя;

Комарова Татьяна Александровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Угринова Ольга Иосифовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК,

Судакова Светлана Александровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК;

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Западного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области  
«Северный педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж»)

(ул. Добрынина, 65, г. Серов, тел. (343-15) 682-76. E-mail: spk-serov@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Ермолаева Любовь Анатольевна, директор ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», руководитель;

Еремеева Ирина Викторовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Комарницкая Екатерина Ивановна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бахтигозина Любовь Николаевна, учитель, заместитель директора МБОУ СОШ № 19 г. Серова, 1КК;

Кравцова Елена Николаевна, заместитель директора МАОУ ДОД «ЦДТ», 1КК;

Куликова Светлана Вадимовна, заместитель заведующего МБДОУ № 72 «Березка» г. Серова, 1КК;

Меренкова Эльза Зинуровна, учитель, заместитель директора МАОУ СОШ № 27 г. Серова, 1КК;

Ушакова Елена Александровна, учитель, заместитель директора МАОУ СОШ № 15 г. Серова, 1КК;

Черепанова Маргарита Ивановна, методист ГБОУ СПО СО «Серовский политехнический техникум», ВКК;

Шарина Галина Михайловна, учитель, заместитель директора ГКОУ СО «Серовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2», 1КК;

Шитова Наталья Борисовна, старший воспитатель ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», детский сад «Солнышко», ВКК;

Ямалютдинова Рамзия Рашитовна, учитель МАОУ СОШ № 27 г. Серова, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Северного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при Областном центре координации профессионального образования  
Свердловской области

(г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 85, тел. (343) 298-02-09, (343) 263-75-09

E-mail: at-rrcrpo@mail.ru)

#### **Состав рабочей группы:**

Исламгалиев Феликс Галиаскарович, директор Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК, руководитель;

Широкова Любовь Алексеевна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, заместитель руководителя;

Еременко Марина Ильинична, методист Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, 1КК, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Фомина Татьяна Михайловна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК;

Мирсаева Альфия Абелкарамовна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК;

Щанова Елена Владимировна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, 1КК;

Чешко Светлана Леонидовна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования):

методисты организаций среднего профессионального образования;

преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей организаций среднего профессионального образования;

мастера производственного (профессионального) обучения организаций среднего профессионального образования.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

**Рабочая группа АК**  
при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области

( Фактический адрес рабочей группы АК при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области для образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности: г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д.80, каб. 102. E-mail : [ermilova@uor-ekb.ru](mailto:ermilova@uor-ekb.ru) Тел.: (343) 233-99-14.

Фактический адрес рабочей группы АК при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области для образовательных учреждений молодежной политики: г. Екатеринбург, Малышева, д. 101, каб. 436. E-mail: [uiocm@yandex.ru](mailto:uiocm@yandex.ru), [juliadrugova@yandex.ru](mailto:juliadrugova@yandex.ru); Тел.: (343)375-89-24)

**Состав рабочей группы:**

Рапопорт Леонид Аронович, министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник физической культуры России, мастер спорта СССР, руководитель;

Степанов Сергей Владимирович, директор ГБОУ СПО СО «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)», доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник физической культуры России, заслуженный тренер России, заместитель руководителя;

Шабурова Елена Станиславовна, специалист ГБУ СО «Дом молодежи», г. Екатеринбург, заместитель руководителя;

Другова Юлия Леонидовна, специалист ГБУ СО «Дом молодежи», секретарь;

Ермилова Лариса Владимировна, методист, преподаватель специальных дисциплин ГБОУ СПО СО «Училище олимпийского резерва № 1(колледж)», ВКК; секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Смолина Людмила Станиславовна, заместитель директора МБОУ ДОД ДЮЦ «Калейдоскоп», г. Екатеринбург, ВКК;

Бедулева Марина Александровна, главный специалист Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;

Белогубова Изольда Владимировна, главный специалист Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга;

Блюденева Светлана Витальевна, директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой», ВКК;

Кутемов Сергей Юрьевич, директор МАОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер», ВКК,

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, муниципальных ОО сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
при Министерстве здравоохранения Свердловской области  
(г. Екатеринбург, ул. Репина, 2-а, тел. (343) 376-35-57; 376-30-01;  
E-mail:somk@somkural.ru)

**Состав рабочей группы:**

Левина Ирина Анатольевна, директор, преподаватель, ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, председатель;

Панова Надежда Викторовна, заведующий научно – методическим отделом, преподаватель, ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, заместитель председателя;

Лебедева Ирина Борисовна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бушуева Людмила Анатольевна, заместитель директора, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Горелова Елена Владимировна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Докукина Наталья Ивановна, методист, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Зинчук Татьяна Валерьевна, заместитель директора, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Климкина Ирина Юрьевна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Ледянкина Ольга Васильевна, заместитель директора, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Юркова Ольга Алексеевна, методист, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы для детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники

которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при Министерстве культуры Свердловской области

(г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46, Министерство культуры Свердловской области.

Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101,, ГБУК Свердловской области «Методический центр по художественному образованию». Тел: (343) 372 – 79 - 66.

E-mail: somc@somc.ru). Официальный сайт: www.somc.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Литовских Вера Константиновна, начальник отдела Министерства культуры Свердловской области, председатель;

Клещева Наталья Валерьевна, директор ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», заместитель председателя;

Аверкиева Лиля Борисовна, начальник отдела ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Щербакова Наталья Сергеевна, старший методист ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК;

Курдина Евгения Сергеевна, старший методист ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Свердловской области, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей вида «детская школа искусств (по видам искусств)», реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы для детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

при ОАО «Российские железные дороги»

(г. Екатеринбург, ул. Таватуйская д.10-а; НДОУ «Детский сад № 127 ОАО «Российские железные дороги». E-mail : [klepinina72@mail.ru](mailto:klepinina72@mail.ru), тел. (343) 324-02-97)

#### **Состав рабочей группы:**

Клепинина Наталья Викторовна, заведующий НДОУ «Детский сад №127 ОАО «РЖД», 1КК, руководитель;

Светлакова Галина Юрьевна, заведующий НДОУ «Детский сад № 121 ОАО РЖД», ВКК, заместитель руководителя;

Чудиновская Ольга Геннадьевна, заместитель начальника отдела образовательных учреждений Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», служба управления персоналом, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Тушкова Наталья Александровна, заведующий НДОУ «Детский сад №125 ОАО «РЖД», ВКК; г.Екатеринбург

Кочнева Светлана Владимировна, заведующий НДОУ «Детский сад № 122 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Воробьева Наталья Евгеньевна, старший воспитатель НДОУ «Детский сад № 127 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Ганиева Екатерина Васильевна, старший воспитатель НДОУ «Детский сад № 130 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Карпенко Светлана Станиславовна, учитель НОУ «Школа-интернат № 11 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД», г. Артемовский, ВКК;

Коломейцева Анна Викторовна, заведующий НДОУ «Детский сад № 133 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Проскуракова Ирина Валентиновна, старший воспитатель НДОУ «Детский сад № 128 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Краюхина Ольга Вениаминовна, заведующий НДОУ «Детский сад № 135 ОАО «РЖД», г. Артемовский, 1КК;

Крючкова Елена Юрьевна, музыкальный руководитель НДОУ «Детский сад № 131 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Широкова Ирина Викторовна, заведующий НДОУ «Детский сад № 126 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Макурина Людмила Петровна, заведующий НДОУ «Детский сад № 132 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Меньшикова Елена Петровна, директор НОУ «Школа-интернат № 13 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД», ВКК;

Ноговицына Ирина Владимировна, заведующий НДОУ «Детский сад № 129 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Тагирова Светлана Михайловна, заместитель директора НОУ «Школа-интернат № 13 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных открытому акционерному обществу «Российские железные дороги», реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в муниципальном образовании город Алапаевск

(624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 43, МКОУ ИМЦ: телефон: (343 46) 2-67-05; адрес электронной почты: [alapaevsk-имс@mail.ru](mailto:alapaevsk-имс@mail.ru); официальный интернет-сайт  
Управления образования МО город Алапаевск: <http://alapaevskuo.edusite.ru>)

#### **Состав рабочей группы:**

Болотов Сергей Витальевич, начальник Управления образования, руководитель;  
Кайнова Наталья Сергеевна, директор МКОУ ИМЦ, заместитель руководителя;  
Городилова Наталья Владимировна, методист МКОУ ИМЦ, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бугрышева Светлана Гавриловна, заместитель начальника Управления образования;  
Нейгум Светлана Валерьевна, специалист Управления образования;  
Рачева Наталья Александровна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

Фомина Зинаида Геннадьевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»;

Скрипачева Елена Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»;

Устинова Людмила Александровна, председатель Алапаевской городской организации Профсоюза работников образования и науки.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Ирбит»  
(г. Ирбит, ул. Советская, 100 а, тел.(34355) 37-398,  
электронная почта: [uoirbit@mail.ru](mailto:uoirbit@mail.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Спиричева Алла Валентиновна, начальник Управления образованием, руководитель;

Лыжина Юлия Николаевна, заместитель начальника Управления образованием, заместитель руководителя;

Юркевич Марина Анатольевна, старший методист по дошкольному воспитанию МКУ «Центр системы образования», секретарь;

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Гладкова Ольга Алексеевна, директор МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Бессонова Татьяна Геннадьевна, председатель Профсоюза работников образования;

Жильникова Марина Викторовна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Гобова Людмила Викторовна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Новикова Ирина Витальевна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Старкова Татьяна Ивановна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки

профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Каменск-Уральский»

(г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 15А; электронный адрес: [mouo@kamensktel.ru](mailto:mouo@kamensktel.ru);

Тел.: (3439) 32-21-92, 39-62-19)

#### **Состав рабочей группы:**

Малашенко Ирина Васильевна, начальник Управления образования, руководитель;

Миннуллина Лейла Минерафиковна, главный специалист Управления образования, заместитель руководителя;

Сельменских Анна Васильевна, ведущий специалист Управления образования, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Антропова Юлия Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева», ВКК;

Бачина Елена Анатольевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», 1КК;

Голова Елена Юрьевна, заместитель директора МБВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», ВКК;

Куликова Ольга Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», ВКК;

Кузьмич Светлана Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»; ВКК;

Ромазанова Марина Сергеевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида», ВКК;

Стаценко Татьяна Геннадьевна, заместитель заведующего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида», 1КК;

Ступина Ольга Владимировна, главный специалист Управления образования;

Суворова Наталья Анатольевна, заместитель заведующего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 комбинированного вида», 1КК;

Пермякова Елена Юрьевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», 1КК;

Преснова Лариса Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов», 1КК;

Федченко Светлана Ивановна, заместитель директора Муниципальное бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат № 27 основного общего образования», 1КК;

Черноскутова Елена Анатольевна, заместитель МБДОУ «Детский сад № 3», ВКК;

Юдакова Людмила Ильинична, председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
в Камышловском городском округе  
(ул. Урицкого, д. 14, г. Камышлов; электронный адрес: [ztf1955@mail.ru](mailto:ztf1955@mail.ru);  
телефон: (34375) 2-39-72)

**Состав рабочей группы:**

Соболева Алена Александровна, председатель комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи, руководитель;

Захарова Татьяна Федоровна, заведующий методическим кабинетом, заместитель руководителя,

Коноплина Екатерина Григорьевна, методист МКУ Центр обеспечения деятельности городской системы образования», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Колупаева Лидия Анатольевна, директор МКУ Центр обеспечения деятельности городской системы образования»;

Сенцова Наталья Альбертовна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»;

Чупина Валентина Ивановна, заместитель директора МАОУ «Лицей № 5», ВКК;

Захарова Наталья Николаевна, директор МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 6», ВКК;

Соколова Роза Раисовна, директор МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 7», ВКК;

Авдюкова Светлана Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»;

Путинцева Светлана Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 170», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в городском округе Карпинск

(ул. Мира, 63, г. Карпинск, 624930,

Телефоны: 8 (343 83) 3-35-31, 8 (343 83) 3-28-72, 8 (343 83) 3-37-67

Официальный сайт Отдела образования: [www.karpinsk-edu.ru](http://www.karpinsk-edu.ru))

[otodrazkarpinsk@mail.ru](mailto:otodrazkarpinsk@mail.ru))

**Состав рабочей группы:**

Чуркина Раиса Александровна, начальник отдела образования, руководитель;

Максимова Ольга Васильевна, ведущий специалист отдела образования, заместитель руководителя;

Блохина Наталья Аруровна, методист МКУ «Центр мониторинга», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Нестерова Ирина Рафкатовна, директор МКУ «Центр мониторинга»;

Гриневецкая Неля Христофоровна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», 1КК;

Ортлиб Татьяна Васильевна, председатель ГК профсоюза работников образования;  
 Ремизова Наталья Евгеньевна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ВКК;  
 Вальчук Любовь Анатольевна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», ВКК;  
 Алексеева Людмила Леонидовна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», 1КК;  
 Ивлева Лена Владимировна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», 1КК;  
 Асельбор Мальвина Валентиновна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24», 1КК;  
 Смагина Татьяна Рудольфовна, заместитель директора МАОУ ДОД ДООЦ;  
 Цыкунова Наталья Михайловна, педагог дополнительного образования МБОУ ДОД СДЮТЭ, 1КК;  
 Ровнейко Ирина Федоровна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 2»;  
 Чумовицкая Ольга Анатольевна, методист МАОУ ДОД ДООЦ, 1КК;  
 Халилова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 23, 1КК;  
 Чемякина Наталья Геннадьевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 25», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Качканарском городском округе

(г. Качканар, 5 мкр-н, д.71, электронный адрес: [uo-kch@inbox.ru](mailto:uo-kch@inbox.ru).,

телефон (34341) 6-22-7, 6-03 – 94)

#### **Состав рабочей группы:**

Мальцева Марина Андреевна, начальник Управления образованием, руководитель;

Леонова Лариса Юрьевна, ведущий специалист Управления образованием, заместитель руководителя;

Быкова Эльвира Яхиевна, ведущий специалист Управления образованием, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Кузнецова Ирина Евгеньевна, директор Городского информационно-методического центра работников образования;

Жеребцова Ирина Павловна, директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. К.Н. Новикова»;

Шумкова Вера Леонидовна, председатель городского профсоюзного комитета работников системы образования;

Фомин Андрей Николаевич, директор, МОУ ДОД СДЮСШОР «РОУКС»;

Решетникова Галина Николаевна, заведующий МДОУ «Центр развития ребенка детский сад «Росинка»;

Камалдинова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МОУ ДОД «Дом детского творчества», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
в Кировградском городском округе  
(Гагарина ул. 15а, г. Кировград, Свердловская область, 624142 тел. 8 (343) 57 6-00-44,  
8(343) 57 6-00-48. E-mail: [uokgo@list.ru](mailto:uokgo@list.ru), сайт: [uokgo.gov.66.ru](http://uokgo.gov.66.ru))

**Состав рабочей группы:**

Кобекина Наталья Леонидовна, начальник Управления образования, руководитель;  
Букреев Евгений Михайлович, директор МАОУ СОШ № 3, ВКК, заместитель  
руководителя;

Ломаева Ирина Николаевна, инспектор Управления образования, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Козлова Надежда Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 1, 1КК;  
Копанишина Ирина Алексеевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 2, 1КК;  
Короткова Елена Витальевна, учитель МАОУ СОШ № 3, 1КК;  
Чумак Екатерина Леонидовна, учитель МАОУ СОШ № 3, ВКК;  
Коршунова Людмила Ивановна, учитель-логопед МАДОУ детский сад № 4, ВКК;  
Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель МАДОУ детский сад № 4, 1КК;  
Паньшина Елена Владимировна, учитель МАОУ СОШ №1, ВКК;  
Рякина Алла Георгиевна, учитель МАОУСОШ №2, ВКК;  
Балакина Елена Николаевна, учитель МАОУСОШ №2, ВКК;  
Грушевская Наталья Михайловна, педагог дополнительного образования МБОУ ДО  
ЦДТ, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в городском округе Красноуфимск

(623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, .  
телефоны (34394) 2-42-93; адрес электронной почты: gimc2009@mail.ru.

Официальный интернет-сайт: <http://edu-kruf.ru>)

#### **Состав рабочей группы:**

Фрицко Жанна Сергеевна, начальник МО Управление образованием ГО Красноуфимск, кандидат педагогических наук, руководитель;

Вахрушева Елена Анатольевна, заместитель начальника МО Управление образованием ГО Красноуфимск, заместитель руководителя;

Ботова Ольга Ивановна, специалист МО Управление образованием ГО Красноуфимск, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Колчанова Елена Николаевна, учитель-логопед МБОУ «Средняя школа №1 им. И.И. Марьина»;

Шавкунова Юлия Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов», ВКК;

Щербакова Елена Александровна, директор МБОУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи;

Тарасова Людмила Владимировна, председатель Красноуфимской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических

работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой,

высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
в городском округе «Город Лесной»  
( 624207 город Лесной, улица Кирова, дом № 20. электронный адрес - [uo@edu.lesnoy.ru](mailto:uo@edu.lesnoy.ru).  
Тел.: (34342) 4-39-94, 6-69-27, 6-03-07)

**Состав рабочей группы:**

Пищаева Ольга Викторовна, начальник МКУ «Управление образования», руководитель;  
Цимлякова Ольга Гелиантиновна, заместитель начальника МКУ «Управление образования», заместитель руководителя;

Шлыгина Мария Александровна, специалист отдела кадрового обеспечения МКУ «Финансово-хозяйственное управление», секретарь

**Состав экспертов рабочей группы:**

Екимова Лариса Михайловна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д.Е. Васильева»;

Власова Ирина Альбертовна, директор МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

Левина Инна Валерьевна, директор МКУ «Информационно-методический центр»;

Литвяк Ольга Петровна, заведующая МБДОУ «Детский сад № 21»;

Майоров Егор Григорьевич, заместитель директора по кадровым вопросам МКУ «Финансово-хозяйственное управление»;

Мансурова Елена Евгеньевна, председатель объединенной профсоюзной организации работников образования ГО «Город Лесной»;

Черепанова Елена Витальевна, главный специалист МКУ «Управление образования».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
в Невьянском городском округе  
(г. Невьянск, ул. Малышева, 2; электронный адрес:uo-ngo@mail.  
телефоны: 227229, 22180)

**Состав рабочей группы:**

Агафонова Надежда Николаевна, начальник Управления образования, руководитель;  
Малышев Андрей Геннадьевич, заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя;

Богданова Светлана Геннадьевна, ведущий специалист Управления образования, секретарь;

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бабайлова Лариса Борисовна, методист Центра развития образования управления образования Невьянского городского округа, ВКК;

Бицюта Ирина Николаевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Цементный, 1КК;

Волков Николай Александрович, председатель горкома профсоюза работников образования и науки;

Голицына Ольга Борисовна, заведующий МБДОУ детский сад № 6. ВКК;

Густокашина Лариса Викторовна, заместитель заведующей МБДОУ детский сад № 13;

Иванцова Светлана Анатольевна, заместитель директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Ребристый;

Игошева Лариса Николаевна, директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Конево;

Каюмова Людмила Владимировна, учитель МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», ВКК;

Коптяева Галина Николаевна, ведущий специалист Управления образования;

Лазаренко Любовь Юрьевна, заместитель заведующего МАДОУ детский сад № 39, ВКК;

Аввакумов Сергей Васильевич, методист ЦРО и ИТО управления образования;

Русакова Елена Геннадьевна, заместитель директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

Фролова Людмила Ивановна, директор МАОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;

Черневич Нина Васильевна, методист МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов», 1КК;

Шахурин Сергей Валентинович, директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в Нижнетуринском городском округе

(624221 Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а

Справочные телефоны: (34342) 27934, (34342) 27627, 89041701739

Адрес электронной почты: E – mail: [obrazimc@mail.ru](mailto:obrazimc@mail.ru); [proshkina.63@mail.ru](mailto:proshkina.63@mail.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Востряков Николай Александрович, начальник Управления образования, **руководитель**;

Прошкина Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Марченко Оксана Геннадьевна, методист МКУ «Информационно – методический центр»;

Касимова Ирина Анатольевна, директор МКУ «Информационно – методический центр»;

Корчемкина Галина Георгиевна, директор МКОУ ДОД «ЦДОД», ИКК;

Мовчан Ольга Борисовна, заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Чайка»;

Головина Марина Владимировна, заместитель директора МБОУ «СОШ № 2», ИКК

Остен Марианна Вильгельмовна, заместитель директора МБОУ «Нижнетуринская гимназия», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в муниципальном образовании « город Нижний Тагил»

(пр. Ленина, 31, г. Нижний Тагил, 622001, тел. (3435) 41-30-13,

E-mail:upro-ntagil@mail.ru.Официальный интернет-сайт управления образования

Администрации города Нижний Тагил: www.upro-ntagil.org)

#### **Состав рабочей группы:**

Юрлов Игорь Евгеньевич, начальник Управления образования администрации города Нижнего Тагила, руководитель;

Удинцева Татьяна Аркадьевна, заместитель начальника Управления образования администрации города Нижнего Тагила, заместитель руководителя;

Михеева Марина Леонидовна, главный специалист отдела кадров и документационного обеспечения Управления образования, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бабёнышева Галина Геннадьевна, заместитель директора МБОУ ДОД «Станция юных техников № 2»;

Барон Светлана Александровна, заместитель директора МБОУ МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»;

Васильева Ольга Николаевна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»;

Губанова Татьяна Петровна, заместитель директора МБОУ ДОД «Городская станция юных натуралистов»;

Замураева Татьяна Ивановна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75/42», ВКК;

Мезенина Наталья Дмитриевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад № 131, ВКК;

Мецкер Елена Юрьевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад № 143, ВКК;

Семёнова Ольга Александровна, методист Муниципального учреждения информационно - методический центр, ВКК;

Попова Даниля Николаевна, заместитель председателя Нижнетагильской городской организации профсоюза работников образования и науки РФ;

Дмитриева Надежда Сергеевна, заместитель директора МАОУ гимназия № 18, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в Новоуральском городском округе

(620134 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 87, (кабинеты № 208, 216, 220)

Управление образования администрации НГО; Тел.: (34370) 6-27-03, 6-27-14; адрес

электронной почты: [uo-nu@mail.ru](mailto:uo-nu@mail.ru), [educ@aib.ru](mailto:educ@aib.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Кузовкова Татьяна Владимировна, начальник управления образования, руководитель;

Лобова Инна Петровна, заместитель начальника управления образования заместитель руководителя;

Кулакова Нелли Алексеевна, методист МКОУ «Учебно-методический центр развития образования», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бгатова Татьяна Григорьевна, заместитель директора МКОУ «Учебно-методический центр развития образования»;

Князева Ольга Валерьевна, директор МКОУ «Учебно-методический центр развития образования»;

Мельникова Елена Андреевна, методист МКОУ «Учебно-методический центр развития образования»;

Тагильцева Ирина Викторовна, председатель объединения первичных профсоюзных организаций общего и дополнительного образования.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и

дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
в городском округе Первоуральск  
(623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 9а, Управление  
образования городского округа Первоуральск.  
Справочные телефоны отдела сопровождения аттестационных и аккредитационных  
процессов в управлении образования го Первоуральск – 8(3439)25-57-27.  
Адрес электронной почты: [uo@prvadm.ru](mailto:uo@prvadm.ru) Официальный -сайт Управления образования го  
Первоуральск: <http://www.eduprv.ru>)

**Состав рабочей группы:**

Журавлева Нина Викторовна, начальник Управление образования, руководитель;  
Винокурова Ирина Александровна, заместитель начальника Управление образования  
заместитель руководителя;  
Петрова Елена Викторовна, специалист Управление образования, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Ефимова Ольга Алексеевна, начальник отдела Управления образования;  
Гаврилова Оксана Викторовна, ведущий специалист Управление образования;  
Макарова Ольга Владимировна, ведущий специалист Управления образования;  
Павлова Надежда Павловна, председатель городского комитета профсоюзов работников  
образования;  
Еремеева Наталья Борисовна, заместитель руководителя МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 », 1КК;  
Меньших Любовь Александровна, заместитель руководителя МБОУ «Лицей №21», 1КК;  
Титова Екатерина Леонидовна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 5 с углубленным изучением отдельных предметов», 1КК;  
Обухова Елена Вячеславовна, заместитель руководителя МКОУ ДОД  
«Центр дополнительного образования детей»;  
Волощенко Эльвира Ивановна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 3»;  
Шморгунова Наталия Владимировна, заведующий филиалом МАДОУ «Детский сад  
№ 9»- «Детский сад № 13, 1КК»;  
Юсупова Марина Николаевна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 5»;  
Миклейн Татьяна Викторовна, заведующий филиалом МАДОУ «Детский сад № 12»  
- «Детский сад № 48», 1КК»;  
Шварева Марина Николаевна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 4», ВКК;  
Гришунина Кристина Сергеевна, заместитель руководителя МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 15».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях

установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Полевском городском округе

(623388 г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23 а, электронный адрес: [polevuo@mail.ru](mailto:polevuo@mail.ru),

телефоны: 8 (34350)50965, 8(34350)54403, Официальный сайт: [www.polevuo.ru](http://www.polevuo.ru))

**Состав рабочей группы:**

Лихачева Анна Анатольевна, начальник Управления образованием, руководитель;  
Карпова Надежда Викторовна, заместитель начальника Управления образованием,  
заместитель руководителя;

Койнова Валентина Александровна, методист Управления образованием, секретарь

**Состав экспертов рабочей группы:**

Черемшанова Елена Васильевна,	заместитель	директора	МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 21»;			
Гилязова Гельсина Мансуровна,	заместитель	директора	МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 14»;			
Блинова Ирина Николаевна,	заместитель	директора	МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 13»;			
Шаламова Ульяна Николаевна, заместитель директора МБОУ «Центр развития творчества детей и юношества»;			
Якименко Наталья Владимировна МКДОУ ПГО «Детский сад № 60»;			
Девяшина Дина Викторовна, заведующая МБДОУ «Детский сад № 51»;			
Гаврилина Галина Федоровна, председатель Полевской городской организации Профсоюза работников народного образования РФ;			
Николашина Ирина Викторовна, заведующая МБДОУ ПГО «Детский сад № 65 комбинированного вида».			

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в Серовском городском округе

(624992, г. Серов, ул. Луначарского, 99а, телефоны: 6-32-17; 6-32-27; 6-32-13

Адрес электронной почты [imoc@mail.ru](mailto:imoc@mail.ru), сайт: [adm-serov.ru](http://adm-serov.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Егоров Дмитрий Петрович, начальник Управление образования, руководитель;

Важнова Наталья Владимировна, ведущий специалист Управление образования, заместитель руководителя;

Черепанова Елена Аркадьевна, методист МКУ «Центр развития МОУ», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Медкова Татьяна Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза В.С.Маркова, ВКК;

Гуренкова Марина Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум», ВКК;

Ямалютдинова Рамзия Рашитовна, учитель МБОУ СОШ № 20, 1КК;

Кузнецова Анна Петровна, учитель МАОУ СОШ № 13, 1КК;

Ушакова Елена Александровна, учитель МБОУ СОШ № 15, 1КК;

Куликова Светлана Вадимовна, заместитель заведующего МБДОУ № 16, 1КК;

Авдеева Ольга Ивановна, заведующий филиалом МБДОУ № 18.

Бумагина Елена Юрьевна, воспитатель, МБДОУ № 94, 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК  
в городском округе Сухой Лог  
(ул. Кирова, д.7, г. Сухой Лог, Свердловская область, 624800; e-mail: [info@mouoslog.ru](mailto:info@mouoslog.ru);  
[madam.dwornikowa@yandex.ru](mailto:madam.dwornikowa@yandex.ru); <http://www.mouoslog.ru>  
тел./факс 8(34373)4-33-85, 8(34373)4-47-24)

**Состав рабочей группы:**

Берсенева Юлия Сергеевна, начальник Управления образования, руководитель;  
Нохрина Наталья Александровна, заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя;  
Дворникова Галина Анатольевна, заведующий методическим кабинетом Управления образования, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Макарова Надежда Евгеньевна, главный специалист Управления образования;  
Кабанова Ольга Анатольевна, юрисконсульт Управления образования;  
Лукашевич Татьяна Алексеевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»;  
Ситникова Ульяна Николаевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», ВКК;  
Пивоварова Ирина Ивановна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»;  
Бахарева Людмила Александровна, заместитель директора МАОУ «Лицей № 17»;  
Коломацкая Екатерина Юрьевна, заведующий МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3»;  
Низовцева Марина Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 37 «Сказка», 1КК;  
Смирнова Ольга Геннадьевна, старший воспитатель МАДОУ № 39 «Цветик-семицветик», 1КК;  
Глызина Татьяна Владимировна, старший воспитатель МБДОУ № 42 «Искорка», ВКК;  
Быкова Анастасия Ивановна, председатель Сухоложской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в Тавдинском городском округе

(623950 г.Тавда Свердловской области, ул. Кирова, 118; электронный адрес: [guo-tavda@mail.ru](mailto:guo-tavda@mail.ru).

телефон: (34360) 2-15-30, телефон: (34360) 2-17-54)

#### **Состав рабочей группы:**

Рожина Светлана Геннадьевна, начальник Управления образованием, руководитель;

Попова Елена Валентиновна, начальник ИМЦ «Управление по обеспечению деятельности ОУ», заместитель руководителя;

Целищева Людмила Александровна, главный специалист Управления образованием, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Арапова Елена Николаевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», 1КК;

Вдовина Людмила Валерьевна, учитель МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ВКК;

Максимова Наталья Михайловна, учитель МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 8», 1КК;

Салазникова Людмила Николаевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», 1КК;

Кузьминых Елена Владимировна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18», 1КК;

Ляпустина Татьяна Викторовна, старший воспитатель МКДОУ детский сад № 25», 1КК;

Ларионова Наталья Игоревна, старший воспитатель МКДОУ детский сад № 4», 1КК;

Тарасова Лариса Михайловна, заведующая МКДОУ детский сад № 12;

Кынчина Юлия Викторовна, заместитель директора МАОУ ДОД ЦТР и ГО «Гармония», 1КК;

Новицкая Светлана Игоревна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

#### Рабочая группа АК

в Шалинском городском округе

(623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п.Шаля, ул. Ленина, д. 7а.

Телефоны:(343-58)2-28-11; (343-58) 2-20-86.

Адрес электронной почты: [uo\\_shal@mail.ru](mailto:uo_shal@mail.ru); [poteryaeva\\_n\\_v@mail.ru](mailto:poteryaeva_n_v@mail.ru))

#### **Состав рабочей группы:**

Хорохова Надежда Анатольевна, начальник Управление образованием Шалинского городского округа, руководитель

Потеряева Нина Васильевна, ведущий специалист Управление образованием Шалинского городского округа, заместитель руководителя;

Решетникова Людмила Ивановна, специалист 1 категории Управление образованием. Шалинского городского округа, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бочарникова Валерия Валерьевна, учитель МКОУ «Шалинская СОШ №45», 1КК;

Давыдова Елена Валерьевна, заместитель руководителя МКДОУ «Детского сада № 3 р.п.Шаля», 1КК;

Ермолина Ирина Павловна, , учитель МКОУ «Шалинская СОШ №45», 1КК;

Ратокля Татьяна Сергеевна, учитель МКОУ «Шамарская СОШ №26»,ВКК;

Сычева Алевтина Васильевна, учитель МКОУ ШГО «Шалинская СОШ №90»,ВКК;

Федотова Ирина Михайловна, учитель МКОУ ШГО «Шалинская СОШ №90»,ВКК;

Шерстобитова Татьяна Павловна, учитель МКОУ «Шамарская СОШ №26», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся

педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

## Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Екатеринбург»  
 (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 А, Управление образования  
 Администрации города Екатеринбурга, каб. 514. Прием документов по адресу:  
 г. Екатеринбург, ул. Воеводина, 4, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», каб. 15.  
 Телефоны: (343) 359-87-79, факс 358-15-51.

Адрес электронной почты: [grudina\\_ns@ekadm.ru](mailto:grudina_ns@ekadm.ru); [koksharova\\_am@ekadm.ru](mailto:koksharova_am@ekadm.ru)

Официальный сайт Управления образования: [www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru)

**Состав рабочей группы:**

Умникова Евгения Леонидовна, начальник Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, председатель;

Лопатюк Наталья Александровна, заместитель начальника Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, заместитель председателя;

Кречетова Елена Викторовна, и.о. начальника отдела Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, заместитель председателя;

Грудина Наталья Степановна, главный специалист Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, секретарь;

Кокшарова Анна Михайловна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Андрианова Людмила Ивановна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 129;

Андюк Людмила Николаевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ 87;

Антонова Ольга Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 31;

Антуфьева Марина Александровна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 36;

Ахметзянова Людмила Иннокентьевна, заместитель заведующего МБДОУ № 106;

Белова Татьяна Викторовна, заместитель директора МАОУ СОШ № 170;

Борноволокowa Светлана Михайловна, учитель русского МБОУ СОШ № 147;

Брашко Евгения Владимировна, учитель технологии МАОУ СОШ № 67;

Бритвина Ольга Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 116;

Бронникова Ольга Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 19;

Бурухина Лидия Григорьевна, заведующий МБДОУ № 357;

Ванюшина Лариса Валерьевна, заместитель директора, учитель МАОУ гимназии № 116;

Виноградова Елена Борисовна, заместитель заведующего МАДОУ № 358;

Виноградова Елена Борисовна, заместитель заведующего МАДОУ № 358;

Воробьева Наталья Ивановна, заместитель директора МАОУ гимназии № 70;

Вотинова Любовь Александровна, старший воспитатель МБДОУ № 13;

Галицкая Ольга Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 2;

Гальковская Ирина Владимировна, заместитель директора МАОУ СОШ № 93;

Гантимуrowa Наталья Валерьевна, старший воспитатель МБДОУ № 102;

Глухарева Ольга Борисовна, воспитатель МАДОУ ЦРР № 199;

Горнушкина Ольга Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 49;

Дербышева Оксана Валерьевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 7;

Евдокимова Вера Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 573;

Ергина Наталья Андреевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 119;

Ерохина Наталья Петровна, директор, педагог дополнительного образования МБДОУ ДЭЦ «Рифей»;

Жефруа Любовь Владимировна, учитель физики МАОУ лицей № 128;

Захарова Ирина Николаевна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 184;

Зворыгина Людмила Юрьевна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 174;

Зенкова Татьяна Васильевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 147;

Иванова Наталья Геннадьевна, заместитель заведующего МБДОУ № 548;

Иванова Наталья Ивановна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 24;

Карова Марина Владимировна, главный специалист отдела образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Карфидова Марина Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 77;  
 Катарина Алина Ивановна, ведущий специалист отдела образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Колтышев Владимир Анатольевич, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 65;  
 Колядина Оксана Олеговна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 66;  
 Кондратьева Вероника Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ № 45;  
 Косарева Людмила Иннокентьевна, заместитель заведующего ММБДОУ ЦРР № 104;  
 Кузнецова Стелла Ярославовна, воспитатель МБДОУ № 28;  
 Левкина Оксана Вячеславовна, главный специалист отдела образования Орджоникидзевского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Ловкова Ольга Михайловна, заместитель заведующего МБДОУ – детский сад № 588;  
 Лямина Татьяна Георгиевна, заведующий МБДОУ № 3;  
 Матушкина Ирина Николаевна, заместитель заведующего МБДОУ № 16;  
 Мещерякова Наталья Владимировна, учитель МАОУ гимназии № 13;  
 Миронова Наталья Александровна, заместите заведующего МБДОУ № 71;  
 Мыц Оксана Васильевна, заместитель директора МАОУ гимназии № 9;  
 Никитина Елена Борисовна, заместитель директора, МБОУ СОШ № 30;  
 Никитина Ирина Николаевна, заместитель заведующего МБДОУ № 386;  
 Никонова Наталья Валентиновна, заместитель директора МБОУ СОШ № 175;  
 Нищева Марина Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ № 69;  
 Ноздрин Надежда Николаевна, заместитель директора МБОУ лицей № 109;  
 Пилясова Наталья Петровна, заместитель заведующего МБДОУ № 50;  
 Попова Наталия Леонидовна, заместитель заведующего МБДОУ № 13;  
 Пупышева Екатерина Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 215;  
 Рустамова Саида Усейнова, учитель МБОУ СОШ № 92;  
 Рухлова Татьяна Васильевна, заместитель директора МАОУ лицей № 128;  
 Сайдуллина Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Самсонова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела образования Октябрьского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Сафарова Надежда Муратовна, заместитель заведующего МБДОУ № 319;  
 Седухина Ксения Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 253;  
 Сиринова Светлана Юрьевна, инструктор по физической культуре МБДОУ № 63;  
 Стазаева Ольга Георгиевна, учитель МБОУ СОШ № 136;  
 Старикова Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Чкаловского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Старцева Юлия Викторовна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 76;  
 Столбова Наталья Анатольевна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 119;  
 Сухоносина Лидия Александровна, заместитель директора МАОУ СОШ № 91;  
 Сыроваткина Ольга Викторовна, старший воспитатель МАДОУ ЦРР № 152;  
 Татаровская Ольга Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 556;  
 Филаретова Елена Робертовна, старший воспитатель МБДОУ № 115;  
 Храпская Татьяна Анатольевна, заместитель директора, учитель МБОУ лицей № 88;  
 Черкасова Светлана Николаевна, главный специалист отдела образования Железнодорожного района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
 Чуб Татьяна Сергеевна, учитель МАОУ СОШ № 208;  
 Шабурова Татьяна Петровна, заместитель директора МБОУ МОШ № 61;  
 Шигайкина Наталья Николаевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 22;  
 Шишмакова Елена Анатольевна, учитель МБОУ СОШ № 143;  
 Ягупова Маргарита Юрьевна, главный специалист отдела образования Верх-Исетского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Принятые сокращения:

АК – Аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

МОСО – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

ОУ – организация, реализующая образовательные программы (дошкольного, начального, основного, среднего образования, организации профессионального образования;

МОУО – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

МБОУ – муниципальная бюджетная образовательная организация;

МАОУ – муниципальная автономная образовательная организация;

МКОУ – муниципальная казенная образовательная организация

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

ДОУ – дошкольная образовательная организация;

ВКК – высшая квалификационная категория;

1КК – первая квалификационная категория;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

МБДОУ - муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация,

МКДОУ - муниципальная казенная дошкольная образовательная организация,

МАДОУ - муниципальная автономная дошкольная образовательная организация,

ЦРР – Центр развития ребенка,

ДЭЦ – детский эстетический центр;

ЦДТ – центр детского творчества;

МО –Муниципальные образования Свердловской области;

АО – административные управленческие округа Свердловской области;

ОО – образовательные организации.