

Приложение № 1  
к приказу Министерства общего и  
профессионального образования  
Свердловской области  
от 22.01.2016 № 14-Д

**Рабочие группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 2016 аттестационном году**

**Рабочая группа АК  
при государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»)**

Почтовый адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16.

Телефоны: (343) 374-19-36, (343) 369-29-73 (доп. 170).

Факс: (343) 369-29-86; (343) 374-19-36.

Адрес электронной почты: [irro@irro.ru](mailto:irro@irro.ru); [attest@irro.ru](mailto:attest@irro.ru), [amcirro@mail.ru](mailto:amcirro@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: [www.irro.ru](http://www.irro.ru).

**Состав рабочей группы:**

Гредина Оксана Владимировна, ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук, руководитель;

Ильина Ольга Александровна, заведующий отделом организации и сопровождения аттестации работников системы образования ГАОУ ДПО СО «ИРО», заместитель руководителя;

Жижина Инна Владимировна, директор Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО»), кандидат педагогических наук, заместитель руководителя;

Шамшурина Наталья Сергеевна, специалист отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь;

Мирецкая Наталья Владленовна, заместитель заведующего отделом сопровождения аттестационных процессов Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Гредина Оксана Владимировна, ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук;

Тарасова Ирина Александровна, и.о. заведующего центром по введению ФГОС ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Ильина Ольга Александровна, заведующий отделом организации и сопровождения аттестации работников системы образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Шамшурина Наталья Сергеевна, специалист отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Жижина Инна Владимировна, директор НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук;

Мирецкая Наталья Владленовна, заместитель заведующего отделом сопровождения аттестационных процессов Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Гневнышев Эдгар Геннадьевич, специалист отдела сопровождения аттестационных процессов НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, загруженных ОО в комплексную автоматизированную информационную систему «Аттестация» (далее – КАИС «Аттестация»), педагогических

работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Обеспечивает организационное, информационно-технологическое сопровождение работы рабочих групп АК в МО и АО, ОО с КАИС «Аттестация».

9. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» рабочим группам в МО и АО, ОО, учредителям ОО, педагогическим работникам ОО.

10. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

11. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

12. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

13. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

15. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

16. Обеспечивает оплату труда членам основной группы и рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

17. Порядок организации и проведения экспертизы результатов практической деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, подведомственных МОСО, организаций дополнительного образования детей, муниципальных, ведомственных и частных образовательных организаций Свердловской области на базе филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» в городе Нижний Тагил определяется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

**Рабочая группа АК  
при государственном автономном учреждении дополнительного образования  
Свердловской области «Дворец молодежи»  
(далее – ГАУДО СО «Дворец молодежи»)**

Почтовый адрес:

620014, г. Екатеринбург, проспект Ленина, д. 1, тел. (343) 286-97-18;

620034, г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, д. 18, тел. (343) 286-97-26;

620034, г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, д. 25, тел. (343) 286-97-32.

Адрес электронной почты: [attestat@dm-centre.ru](mailto:attestat@dm-centre.ru)

**Состав рабочей группы:**

Пересторонина Лидия Александровна, первый заместитель директора ГАУДО СО «Дворец молодежи», руководитель;

Киселева Татьяна Васильевна, руководитель структурного подразделения Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодежи», заместитель руководителя;

Чудиновская Марина Евгеньевна, старший методист Отделения физкультурно-спортивного образования ГАУДО СО «Дворец молодежи», ИКК, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Киселева Татьяна Васильевна, руководитель структурного подразделения Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодежи»;

Климова Наталья Эдуардовна, начальник Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодежи»;

Кулагина Людмила Ивановна, начальник Центра по работе с одаренными детьми ГАУДО СО «Дворец молодежи»;

Штырц Надежда Анатольевна, заведующая психолого-педагогического отдела ГАУДО СО «Дворец молодежи», педагог-психолог ВКК;

Чудиновская Марина Евгеньевна, старший методист Отделения физкультурно-спортивного образования ГАУДО СО «Дворец молодёжи», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы дополнительного образования детей (за исключением вида «детские школы искусств (по видам искусств)»: методист, старший методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, старший вожатый, концертмейстер.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составы специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

**Рабочая группа АК  
при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж»  
(далее – ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»)**

Почтовый адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Максима Горького, д. 5.

Телефон: 8(34397) 3-48-74, 3-43-04.

Адрес электронной почты: [rgpk-revda@mail.ru](mailto:rgpk-revda@mail.ru)

Официальный интернет-сайт: [rgpk-revda.ru](http://rgpk-revda.ru)

**Состав рабочей группы:**

Бормотова Лариса Владимировна, директор ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», руководитель;

Сухарева Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Рожкова Лариса Николаевна, секретарь учебной части ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Кириллова Олеся Константиновна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;

Мухаматьянова Эльвира Садыковна, преподаватель обществознания ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», председатель профсоюзной организации;

Румянцева Людмила Михайловна, преподаватель английского языка ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций Западного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), дополнительного образования детей,

а также преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

15. Обеспечивает оплату труда руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях,

расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

**Рабочая группа АК  
при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»  
(далее – ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»)**

Почтовый адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д. 11.

Телефон: 8 (34375) 2-08-03; 8 912 66 78 693, 8 912 29 15 962.

Адрес электронной почты: [izkpk@mail.ru](mailto:izkpk@mail.ru), [9122915962@mail.ru](mailto:9122915962@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: [www.kampk.ucoz.ru](http://www.kampk.ucoz.ru)

**Состав рабочей группы:**

Чернышев Иван Александрович, директор ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», руководитель;

Мадыгина Татьяна Александровна, заведующая методическим кабинетом ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», преподаватель педагогических дисциплин, математики, ВКК, заместитель руководителя;

Порсина Анастасия Владимировна, преподаватель спецдисциплин и информатики ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 1КК, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Виноградова Клара Яковлевна, преподаватель педагогических дисциплин и русского языка ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК;

Кочнева Галина Николаевна методист, преподаватель психолого-педагогических дисциплин ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК;

Мохирев Константин Викторович, преподаватель художественно-графических дисциплин ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 1КК, председатель профсоюзного комитета;

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», преподаватель психолого-педагогических дисциплин, ВКК;

Шаркова Елена Валерьевна заведующая производственной практикой ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», преподаватель педагогических дисциплин и информатики, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций Восточного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), дополнительного образования детей, а также преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии

с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

15. Обеспечивает оплату труда руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для



осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

**Рабочая группа АК**  
**при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»**  
**(далее – ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»)**

Почтовый адрес:

623856, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Первомайская, д 39, каб. № 17.

Телефон: (34355) 3-90-45.

Адрес электронной почты: [ipugak@mail.ru](mailto:ipugak@mail.ru).

**Состав рабочей группы:**

Казанцева Ирина Андреевна, директор, ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», руководитель;

Кейль Наталья Леонидовна, преподаватель ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», заместитель руководителя;

Тавадян Анаит Юрьевна, преподаватель (музейная педагогика), ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Забелина Нина Ивановна, заместитель директора, преподаватель (математика), ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК, председатель профсоюзной организации;

Кузнецова Ксения Владимировна, заместитель директора, преподаватель по дисциплине «Исследовательская и проектная деятельность», ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»;

Мальгина Татьяна Васильевна, преподаватель (психология), ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК;

Обросова Елена Викторовна, преподаватель (информатика, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности), ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ИКК;

Щербакова Ольга Владимировна, преподаватель (педагогика, ПМ по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика»), ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций Восточного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), дополнительного образования детей, а также преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

15. Обеспечивает оплату труда руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических

работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

**Рабочая группа АК**  
**при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж»**  
**(далее – ГБПОУ СО КУПедК)**

Почтовый адрес:

623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, д. 13.

Телефон: (3439) 34-91-77.

Адрес электронной почты: informcenter\_ku@bk.ru.

Официальный интернет-сайт: www.kupedc.ru

**Состав рабочей группы:**

Вислобокова Марина Владимировна, директор ГБПОУ СО КУПедК, руководитель;

Сиражева Эльза Гарафовна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, 1КК, заместитель руководителя;

Нигматуллина Анжелика Ринатовна, методист ГБПОУ СО КУПедК, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Диок Светлана Вячеславовна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Казанцева Людмила Валерьевна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Кокорина Нина Егоровна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, 1КК;

Лаптева Светлана Владимировна, концертмейстер ГБПОУ СО КУПедК, 1КК;

Павлова Марина Витальевна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, 1КК;

Рычик Елена Викторовна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Симонова Ирина Николаевна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, 1КК;

Сиражева Эльза Гарафовна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, 1КК;

Соломина Елена Владимировна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Сотникова Анна Юрьевна, педагог-психолог, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, 1КК;

Стрельникова Елена Михайловна, заведующая отделением, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Суворова Эльвира Анатольевна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Темерева Людмила Петровна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Титова Наталья Фёдоровна, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК;

Шахматова Аклима Хабибулловна, заведующая отделением, преподаватель ГБПОУ СО КУПедК, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций Южного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), дополнительного образования детей, а также преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии

с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

15. Обеспечивает оплату труда руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для

осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

**Рабочая группа АК**  
**при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж»**  
**(далее – ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»)**

Почтовый адрес: 623300, г. Красноуфимск, ул. Свердлова, д. 18.

Телефоны: (343 -94) 2-00-04, (343 -94) 2-24-94.

Адрес электронной почты: [ikpk@yandex.ru](mailto:ikpk@yandex.ru).

**Состав рабочей группы:**

Третьяков Антон Юрьевич, директор, ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», руководитель;

Третьякова Олеся Владимировна, заместитель директора, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», ИКК, заместитель руководителя;

Комарова Татьяна Александровна, преподаватель музыкальных дисциплин ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Павлова Татьяна Владимировна, преподаватель педагогики ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК, председатель первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»;

Угринова Ольга Иосифовна, преподаватель культурологических дисциплин ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций Западного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), дополнительного образования детей, а также преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки

профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

15. Обеспечивает оплату труда руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

#### **Рабочая группа АК**

**при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Северный педагогический колледж»  
(далее – ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж»)**

Почтовый адрес: 624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Добрынина, д. 65.

Телефон: (34385) 6-82-76.

Факс: (34385) 6-82-76.

Адрес электронной почты: spk-serov@mail.ru.

**Состав рабочей группы:**

Ермолаева Любовь Анатольевна, директор ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж», руководитель;

Еремеева Ирина Викторовна, преподаватель психолого-педагогических дисциплин ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Комарницкая Екатерина Ивановна, преподаватель ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Загвоздкина Наталья Владимировна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 20, Серовский ГО, 1КК;

Кравцова Елена Николаевна, заместитель директора МАОУ ДОД «ЦДТ», Серовский ГО;

Куликова Светлана Вадимовна, старший воспитатель МБДОУ № 46, Серовский ГО, 1КК;

Меренкова Эльза Зинуровна, учитель русского языка и литературы, заместитель директора МАОУ СОШ № 27, Серовский ГО, 1КК;

Селеменова Юлия Владимировна, учитель биологии, химии МКОУ СОШ п. Красноярка Серовского ГО, ВКК;

Смирных Ольга Геннадьевна, педагог дополнительного образования МАОУ ДОД «ЦДТ» Серовского ГО, ВКК;

Ушакова Елена Александровна, учитель технологии, заместитель директора МБОУ СОШ № 15, Серовский ГО, 1КК;

Черепанова Маргарита Ивановна, методист ГБОУ СПО СО «Серовский политехнический техникум», ВКК;

Шарина Галина Михайловна, учитель начальных классов, заместитель директора по УВР ГКОУ СО «Серовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2», 1КК;

Шитова Наталья Борисовна, старший воспитатель ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж», детский сад «Солнышко», ВКК, председатель профсоюза ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж»;

Ямалютдинова Рамзия Рашитовна, учитель биологии, химии МАОУ СОШ № 27, Серовский ГО, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций Северного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные образовательные программы), дополнительного образования детей, а также преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

15. Обеспечивает оплату труда руководителям, заместителям руководителей, секретарям рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических



работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, утвержденных настоящим приказом.

**Рабочая группа АК  
при Областном центре координации профессионального образования  
Свердловской области (далее – ОЦ КПО СО)**

Почтовый адрес: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 85.

Телефон: (343) 298-02-09 (факс), отдел (343) 263-75-09.

Адрес электронной почты: [at-rrcpro@mail.ru](mailto:at-rrcpro@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: <http://ocpro-ural.ru>

**Состав рабочей группы:**

Исламгалиев Феликс Галиаскарович, директор ОЦ КПО СО, руководитель;

Широкова Любовь Алексеевна, заведующий отделением сопровождения образовательной деятельности и аттестационных процессов, ОЦ КПО СО, заместитель руководителя;

Еременко Марина Ильинична, методист отделения сопровождения образовательной деятельности и аттестационных процессов, ОЦ КПО СО, 1КК, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Мирсаетова Альфия Абелкарамовна, заведующий отделением содержания профессионального образования, ОЦ КПО СО;

Фомина Татьяна Михайловна, заведующий отделением управления профориентационной деятельностью, методист, ОЦ КПО СО, 1КК;

Чешко Светлана Леонидовна, заведующий отделением сопровождения профессионального образования лиц с ОВЗ, преподаватель ВКК, методист 1КК, ОЦ КПО СО;

Щанова Елена Владимировна, заведующий информационно-аналитическим отделением, преподаватель, ОЦ КПО СО, 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования): методист, старший методист, преподаватель (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей организаций среднего профессионального образования), мастер производственного обучения.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки

профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

**Рабочая группа АК  
в муниципальном образовании город Алапаевск**

Почтовый адрес: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, д. 43.

Телефон: (343 46) 2-67-05.

Адрес электронной почты: [alapaevsk-ime@mail.ru](mailto:alapaevsk-ime@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: <http://alapaevskuo.edusite.ru>.

**Состав рабочей группы:**

Болотов Сергей Витальевич, начальник Управления образования МО г. Алапаевск, руководитель;

Кайнова Наталья Сергеевна, директор МКОУ ИМЦ, заместитель руководителя;

Городилова Наталья Владимировна, методист МКОУ ИМЦ, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бугрышева Светлана Гавриловна, заместитель начальника Управления образования МО г. Алапаевск;

Нейгум Светлана Валерьевна, ведущий специалист Управления образования МО г. Алапаевск;

Рачева Наталья Александровна, учитель начальных классов, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» МО г. Алапаевск;

Фомина Зинаида Геннадьевна, учитель русского языка и литературы, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» МО г. Алапаевск;

Скрипачева Елена Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 43» МО г. Алапаевск;

Устинова Людмила Александровна, председатель Алапаевской городской организации Профсоюза работников образования и науки.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей, а также (по согласованию) педагогических работников муниципальных ОО МО Алапаевское, Махневское МО.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

#### **Рабочая группа АК в муниципальном образовании город Ирбит**

Почтовый адрес: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, д. 100а.

Телефон: (34355) 3-73-98, (34355) 3-73-83.

Адрес электронной почты: [uoirbit@mail.ru](mailto:uoirbit@mail.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Лыжина Юлия Николаевна, начальник Управления образованием Муниципального образования город Ирбит, руководитель;

Юркевич Марина Анатольевна, старший методист муниципального казенного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Центр системы образования», заместитель руководителя;

Старкова Татьяна Ивановна, заместитель начальника Управления образованием Муниципального образования город Ирбит, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бессонова Татьяна Геннадьевна, директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Оздоровительно-образовательный центр «Салют»;

Гобова Людмила Викторовна, методист Муниципального казенного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования»;

Гладкова Ольга Алексеевна, директор Муниципального казенного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования»;

Жильникова Марина Викторовна, методист Муниципального казенного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования»;

Новикова Ирина Витальевна, председатель Профсоюза работников образования, методист Муниципального казенного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Комплексный центр системы образования».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденное настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в муниципальном образовании «город Каменск-Уральский»**

Почтовый адрес:

623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д. 15А.

Телефон: (3439) 396-219, 396-201.

Адрес электронной почты: [moio@mail.ru](mailto:moio@mail.ru)

Официальный интернет-сайт: [www.obr-ku.ru](http://www.obr-ku.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Малашенко Ирина Васильевна, начальник органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», руководитель;

Миннуллина Лейла Минерафиковна, главный специалист органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», заместитель руководителя;

Сельменских Анна Васильевна, ведущий специалист органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Антропова Юлия Владимировна, заместитель директора, учитель (основы безопасности жизнедеятельности) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева», ВКК;

Бачина Елена Анатольевна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», ВКК;

Голова Елена Юрьевна, заместитель директора, учитель (русского языка и литературы) муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», ВКК;

Губанова Галина Дмитриевна, председатель Каменск-Уральской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Куликова Ольга Владимировна, заместитель директора, ВКК, учитель (физики), 1КК, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

Кузьмич Светлана Владимировна, заместитель директора, ВКК, учитель (биологии), 1КК, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21»;

Ромазанова Марина Сергеевна, заместитель заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1», ВКК;

Ступина Ольга Владимировна, главный специалист органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»;

Суворова Наталья Анатольевна, заместитель заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 88 комбинированного вида», 1КК;

Пермякова Елена Юрьевна, заместитель заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», СЗД;

Преснова Лариса Владимировна, заместитель директора, 1КК, учитель (истории и обществознания), 1КК, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Федченко Светлана Ивановна, заместитель директора, ВКК, учитель (музыки), 1КК, муниципального бюджетного учреждения общеобразовательной школы-интерната «Общеобразовательная школа-интернат № 27 основного общего образования»;

Черноскутова Елена Анатольевна, заместитель заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей, а также (по согласованию) педагогических работников муниципальных ОО Каменского ГО.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Камышловском городском округе**

Почтовый адрес: г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 14.

Телефон: (34375) 2-39-72.

Адрес электронной почты: [ztf1955@mail.ru](mailto:ztf1955@mail.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Соболева Алена Александровна, Председатель Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, руководитель;

Захарова Татьяна Федоровна, старший методист МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования», заместитель руководителя;

Басманова Ольга Сергеевна, методист МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Авдюкова Светлана Николаевна, заведующий Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Камышловского ГО;

Бревнова Вера Геннадьевна, методист, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования ДЮСШ, ВКК;

Захарова Наталья Николаевна, директор, учитель истории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского ГО, ВКК;

Колупаева Лидия Анатольевна, директор МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования»;



Коноплина Екатерина Григорьевна, методист МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования»;

Путинцева Светлана Анатольевна, заведующий, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170» Камышловского ГО;

Сенцова Наталья Альбертовна, заведующий, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 4» Камышловского ГО;

Соколова Роза Раесовна, директор, учитель математики МАОУ «Школа № 7» Камышловского ГО, ВКК;

Чепелева Наталья Георгиевна, педагог дополнительного образования Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского ГО, ВКК;

Чупина Валентина Ивановна, заместитель директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» Камышловского ГО, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в городском округе Карпинск**

Почтовый адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Телефоны: 8 (343 83) 3-35-31, 8 (343 83) 3-28-72, 8 (343 83) 3-37-67.

Адрес электронной почты: [otdobraz@karpinsk-edu.ru](mailto:otdobraz@karpinsk-edu.ru).

Официальный интернет-сайт: [www.karpinsk-edu.ru](http://www.karpinsk-edu.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Нестерова Ирина Рафкатовна, начальник отдела образования администрации городского округа Карпинск, руководитель;

Блохина Наталья Артуровна, методист, МКУ «Центр мониторинга», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Борисенко Лариса Сергеевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 16;

Вальчук Любовь Анатольевна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 6, 1КК;

Веселкова Наталья Георгиевна, заместитель директора по УВР, СЗД, учитель МАОУ СОШ № 5, ВКК;

Волочнёва Валентина Александровна, учитель МАОУ СОШ № 16, ВКК;

Гриневецкая Неля Христофоровна, заместитель директора по УВР, СЗД, учитель МБОУ СОШ № 2, 1КК;

Ортлиб Татьяна Васильевна, председатель ГК профсоюза работников образования, учитель МБОУ СОШ № 2, ВКК;

Цыкунова Наталья Михайловна, педагог дополнительного образования, 1КК, инструктор-методист МАОУ ДОД ДООЦ, 1КК;

Чемякина Наталья Геннадьевна, заместитель заведующего, музыкальный руководитель МБДОУ № 25, 1КК;

Якимова Ирина Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 16.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников

в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Качканарском городском округе**

Почтовый адрес: 624350, Свердловская обл., г. Качканар, 5 микрорайон, д. 71.

Телефон: (34341) 6-22-71, (34341) 6-03-94.

Адрес электронной почты: [uo@kgo66.ru](mailto:uo@kgo66.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Мальцева Марина Андреевна, начальник Управления образованием Качканарского городского округа, руководитель;

Леонова Лариса Юрьевна, ведущий специалист по аттестации, лицензированию и аккредитации Управления образованием Качканарского городского округа, заместитель руководителя;

Быкова Эльвира Яхиевна, ведущий специалист Управления образованием Качканарского городского округа, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Жеребцова Ирина Павловна, директор МОУ «СОШ им. К.Н. Новикова» Качканарского городского округа;

Камалдинова Ольга Геннадьевна, заместитель директора, педагог дополнительного образования МУДО «Дом детского творчества» Качканарского городского округа, ВКК;

Кузнецова Ирина Евгеньевна, директор городского информационно-методического центра работников образования Качканарского городского округа;

Лушников Лариса Юрьевна, заместитель заведующего МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба» Качканарского городского округа;

Решетникова Галина Николаевна, заведующий МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» Качканарского городского округа;

Стахиева Татьяна Валерьевна, заместитель директора МОУ «Лицей № 6» Качканарского городского округа;

Торопова Елена Юрьевна, заместитель заведующего «МДОУ-детский сад «Ладушки» Качканарского городского округа;

Фомин Андрей Николаевич, директор МУДО СДЮСШОР «РОУКС» Качканарского городского округа;

Цветкова Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ им. К.Н. Новикова» Качканарского городского округа, ВКК;

Шумкова Вера Леонидовна, председатель городского профсоюзного комитета работников системы образования, учитель технологии МОУ «СОШ им. К.Н. Новикова» Качканарского городского округа, 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки

профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Кировградском городском округе**

Почтовый адрес: 624142, Свердловская обл., г. Кировград, ул. Гагарина, д. 15а.

Телефон: (34357) 6-00-48,6-00-44.

Адрес электронной почты: [uokgo@list.ru](mailto:uokgo@list.ru)

Официальный интернет-сайт: [uokgo.egov66.ru](http://uokgo.egov66.ru) .

#### **Состав рабочей группы:**

Кобекина Наталья Леонидовна, начальник МКУ «Управления образования Кировградского городского округа», руководитель;

Букреев Евгений Михайлович, директор МАОУ СОШ № 3, заместитель руководителя;

Ломаева Ирина Николаевна, инспектор МКУ «Управления образования Кировградского городского округа», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Говядина Лариса Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 2, ВКК;

Грушевская Наталья Михайловна, педагог дополнительного образования МАУ ДО «ЦДТ», ВКК;

Козлова Надежда Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 1, ВКК;

Коробова Наталья Сергеевна, учитель МАОУ СОШ № 3, 1КК;

Коршунова Людмила Ивановна, учитель-логопед МАДОУ детский сад № 4, ВКК;

Прокопьева Лилия Андреевна, учитель МАОУ СОШ № 3, ВКК;

Сафронова Екатерина Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 1, ВКК;

Чумак Екатерина Леонидовна, учитель МАОУ СОШ № 3, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки

профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в городском округе Красноуфимск**

Почтовый адрес: 623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25.

Телефоны: (34394) 2-42-93.

Адрес электронной почты: [gimc2009@mail.ru](mailto:gimc2009@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: <http://edu-kruf.ru>.

#### **Состав рабочей группы:**

Фрицко Жанна Сергеевна, начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, кандидат педагогических наук, руководитель;

Вахрушева Елена Анатольевна, заместитель начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, заместитель руководителя;

Ботова Ольга Ивановна, специалист МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Колчанова Елена Николаевна, учитель-логопед МБОУ СОШ № 1 им. И.И. Марьина;

Тарасова Людмила Владимировна, председатель Красноуфимской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Шавкунова Юлия Валерьевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов, ВКК, учитель русского языка, ВКК;

Щербакова Елена Александровна, директор муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.



10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

#### **Рабочая группа АК в городском округе «Город Лесной»**

Почтовый адрес: 624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Кирова, д. 20.

Телефоны: (34342) 4-39-94, 6-69-27, 6-03-07

Адрес электронной почты: [uo@edu.lesnoy.ru](mailto:uo@edu.lesnoy.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Пищаева Ольга Викторовна, начальник МКУ «Управление образования», руководитель;

Цимлякова Ольга Гелиантиновна, заместитель начальника МКУ «Управление образования», заместитель руководителя;

Шлыгина Мария Александровна, специалист отдела кадрового обеспечения МКУ «Финансово-хозяйственное управление», секретарь

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Власова Ирина Альбертовна, директор МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

Левина Инна Валерьевна, директор МКУ «Информационно-методический центр»;

Литвяк Ольга Петровна, заведующая МБДОУ «Детский сад № 21»;

Майоров Егор Григорьевич, заместитель директора по кадровым вопросам МКУ «Финансово-хозяйственное управление»;

Мансурова Елена Евгеньевна, председатель объединенного комитета работников образования г. Лесной;

Потапова Татьяна Анатольевна, директор МБОУ СОШ № 64;

Черепанова Елена Витальевна, главный специалист МКУ «Управление образования».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составы специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Невьянском городском округе**

Почтовый адрес: 624192, Свердловская обл., г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2.

Телефоны: (34356) 2-27-29; 2-21-80.

Адрес электронной почты: [uo-ngo@mail.ru](mailto:uo-ngo@mail.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Агафонова Надежда Николаевна начальник управления образования Невьянского городского округа, руководитель;

Малышев Андрей Геннадьевич заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа, заместитель руководителя;

Богданова Светлана Геннадьевна, ведущий специалист управления образования Невьянского городского округа, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Аввакумов Сергей Васильевич, методист Центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

Бабайлова Лариса Борисовна, методист Центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, ВКК;

Бицюта Ирина Николаевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Цементный, 1КК;

Волков Николай Александрович, председатель горкома профсоюза работников образования;

Голицына Ольга Борисовна, заведующий МБДОУ детский сад № 6, ВКК;

Густокашина Лариса Викторовна, заместитель заведующей МБДОУ детский сад № 13;

Иванцова Светлана Анатольевна, директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.Быньги;

Игошева Лариса Николаевна, директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Конево»;

Каюмова Людмила Владимировна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

Коптяева Галина Николаевна, ведущий специалист управления образования Невьянского городского округа;

Лазаренко Любовь Юрьевна, заведующий МАДОУ детский сад № 39, ВКК;

Русакова Елена Геннадьевна, заместитель директора МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3;

Фролова Людмила Ивановна, директор МАОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;

Шахурин Сергей Валентинович, директор МБОУ средняя общеобразовательная школа № 5.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных

организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Нижнетуринском городском округе**

Почтовый адрес: 624221, Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

Телефоны: (34342) 2-79-34, (34342) 2-76-27, 89041701739.

Адрес электронной почты: [obrazimc@mail.ru](mailto:obrazimc@mail.ru), [obrazimc\\_apk@mail.ru](mailto:obrazimc_apk@mail.ru) (по работе в КАИС), [proshkina.63@mail.ru](mailto:proshkina.63@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: [www.education-ntura.narod.ru](http://www.education-ntura.narod.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Заляжных Лариса Викторовна, начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа, руководитель;

Прошкина Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа, заместитель руководителя, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Корчемкина Галина Георгиевна, директор, Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»;

Марченко Оксана Геннадьевна, методист Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»;

Мовчан Ольга Борисовна, заместитель заведующего, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка»;

Остен Марианна Вильгельмовна, заместитель директора, Муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

**Рабочая группа АК  
в муниципальном образовании «город Нижний Тагил»**

Почтовый адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Ленина, д. 31, кабинет № 30а.

Телефон: (3435) 41-30-13.

Адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: [www upro-ntagil.org](http://www.upro-ntagil.org).

**Состав рабочей группы:**

Юрлов Игорь Евгеньевич, начальник Управления образования Администрации города Нижний Тагил, руководитель;

Удинцева Татьяна Аркадьевна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Нижний Тагил, заместитель руководителя;

Михеева Марина Леонидовна, главный специалист отдела развития системы образования Управления образования Администрации города Нижний Тагил, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бабёнышева Галина Геннадьевна, заместитель директора, педагог дополнительного образования ВКК, МБУ ДО Станция юных техников № 2;

Барон Светлана Александровна, заместитель директора МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 45, СЗД;

Васильева Ольга Николаевна, заместитель директора СЗД, учитель начальных классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 32, ВКК;

Губанова Татьяна Петровна, заместитель директора СЗД, методист МАУ ДО «Городская станция юных натуралистов», ВКК;

Дмитриева Надежда Сергеевна, заместитель директора МАОУ гимназия № 18;

Замураева Татьяна Ивановна, заместитель директора МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 75/42;

Мезенина Наталья Дмитриевна, старший воспитатель МБДОУ «Звездочка» детский сад № 131, ВКК;

Мецкер Елена Юрьевна, старший воспитатель МАДОУ «Детство» детский сад № 143, ВКК;

Попова Даниля Николаевна, заместитель председателя Нижнетагильской городской организации профсоюза работников образования и науки РФ;

Семёнова Ольга Александровна, методист Муниципального учреждения информационно - методический центр, учитель МБОУ СОШ № 32, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Новоуральском городском округе**

Почтовый адрес:

620134, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 87, каб. № 208, 216, 220.

Телефоны: (34370) 6-27-03, 6-27-18.

Адрес электронной почты: [uo-nu@mail.ru](mailto:uo-nu@mail.ru)

Официальный интернет-сайт: [uo.adm-ngo.ru](http://uo.adm-ngo.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Корякина Татьяна Владимировна, начальник Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, руководитель;

Лобова Инна Петровна, заместитель начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, заместитель руководителя;

Кулакова Нелли Алексеевна, методист МБОУ ДПО «Учебно-методический центр развития образования», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**



Бгатова Татьяна Григорьевна, заместитель директора МБОУ ДПО «Учебно-методический центр развития образования»;

Вонсович Ольга Анатольевна, методист, педагог дополнительного образования МАУ ДО «Станция юных техников», ВКК;

Лигостаева Татьяна Валентиновна, заместитель директора МАУ ДО «Станция юных техников»;

Мельникова Елена Андреевна, методист МБОУ ДПО «Учебно-методический центр развития образования»;

Найдёнова Валентина Анатольевна, методист МАДОУ детский сад «Страна чудес», ВКК;

Собина Людмила Владимировна, учитель биологии МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45», ВКК;

Тагильцева Ирина Викторовна, председатель первичных профсоюзных организаций общего и дополнительного образования.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в городском округе Первоуральск**

Почтовый адрес: 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 9а.

Телефон: (3439)25-57-27.

Адрес электронной почты: [uo@prvadm.ru](mailto:uo@prvadm.ru), [uo@pervouralsk.ru](mailto:uo@pervouralsk.ru)

Официальный интернет-сайт: <http://www.eduprv.ru>.

#### **Состав рабочей группы:**

Исупова Елена Викторовна, начальник Управления образования городского округа Первоуральск, руководитель;

Винокурова Ирина Александровна, заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск, заместитель руководителя;

Петрова Елена Викторовна, ведущий специалист Управления образования городского округа Первоуральск, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Волощенко Эльвира Ивановна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 3»;

Гаврилова Оксана Викторовна, ведущий специалист Управления образования городского округа Первоуральск;

Гришунина Кристина Сергеевна, заместитель руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

Еремеева Наталья Борисовна, заместитель руководителя, учитель начальных классов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ВКК;

Ефимова Ольга Алексеевна, начальник отдела Управления образования городского округа Первоуральск;

Куликова Ольга Владимировна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 26»;

Меньших Любовь Александровна, заместитель руководителя, учитель, химия, МАОУ «Лицей № 21», ВКК;

Павлова Надежда Павловна, председатель городского комитета профсоюзов работников образования;

Попов Александр Николаевич, заместитель руководителя, тренер-преподаватель, МАОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа, ВКК;

Сорокина Наталья Юрьевна, учитель, русский язык, литература, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов», ВКК;

Титова Екатерина Леонидовна, учитель, география, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов», ВКК;

Шморгунова Наталия Владимировна, заведующий филиалом МАДОУ «Детский сад № 9» - «Детский сад № 13»;

Юсупова Марина Николаевна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 5».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

#### **Рабочая группа АК в Полевском городском округе**

Почтовый адрес: 623388, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 23а.

Телефоны: (34350) 5-09-65; (34350) 5-44-03.

Адрес электронной почты: [polevuo@mail.ru](mailto:polevuo@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: [www.polevuo.ru](http://www.polevuo.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Лихачева Анна Анатольевна, начальник Управления образованием Полевского городского округа, руководитель;

Чеснокова Марина Витальевна, заместитель начальника Управления образованием Полевского городского округа, заместитель руководителя;

Койнова Валентина Александровна, методист Управления образованием Полевского городского округа, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Гаврилина Галина Федоровна, председатель Полевской городской организации Профсоюза работников народного образования РФ;

Гилязова Гельсина Мансуровна, заместитель директора, учитель французского языка 1КК, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»;

Девяшина Дина Викторовна, заведующий, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 51»;

Калашникова Надежда Васильевна, заместитель директора, учитель русского языка и литературы ВКК, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

Коростелева Ольга Александровна, заведующий, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида»;

Кукушкина Валентина Николаевна, заместитель директора, учитель русского языка и литературы ВКК, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

Николашина Ирина Викторовна, заведующий, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»;

Пирожкова Ольга Николаевна, старший воспитатель, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 43 общеразвивающего вида», ВКК;

Шаламова Ульяна Николаевна, заместитель директора, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Полевского городского округа «Центр развития творчества детей и юношества».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Серовском городском округе**

Почтовый адрес: 624992, Свердловская обл., г. Серов, ул. Луначарского, д. 99а.

Телефоны: (34385) 6-32-17, (34385) 6-32-27, (34385) 6-32-13.

Адрес электронной почты: [imoc@mail.ru](mailto:imoc@mail.ru), [nvazhnova@list.ru](mailto:nvazhnova@list.ru).

Официальный интернет-сайт: [imoc@mail.ru](mailto:imoc@mail.ru), [info@adm-serov.ru](mailto:info@adm-serov.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Егоров Дмитрий Петрович, начальник Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, руководитель;

Важнова Наталья Владимировна, ведущий специалист Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, заместитель руководителя;

Черепанова Елена Аркадьевна, методист МКУ «Центр развития МОУ», секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Гуренкова Марина Николаевна, заместитель директора, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум», ВКК;

Заброда Людмила Николаевна, учитель технологии МАОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум», ВКК;

Ивонина Алена Викторовна, председатель Серовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Карманович Надежда Петровна, методист, учитель истории МБОУ СОШ № 4 Сосьвинского ГО, ВКК;

Котомцева Лариса Михайловна, инструктор по физической культуре МБДОУ № 18 «Яблонька»;

Кузнецова Анна Петровна, заместитель директора, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 13, 1КК;

Леонова Татьяна Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 38 «Елочка», 1КК;

Медкова Татьяна Александровна, заместитель директора, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза В.С. Маркова, 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в городском округе Сухой Лог**

Почтовый адрес: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Телефоны: (34373) 4-33-85, (34373) 4-47-24.

Адрес электронной почты: [info@mouoslog.ru](mailto:info@mouoslog.ru), [madam.dwornikowa@yandex.ru](mailto:madam.dwornikowa@yandex.ru).

Официальный интернет-сайт: <http://www.mouoslog.ru>.

#### **Состав рабочей группы:**

Берсенева Юлия Сергеевна, начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, руководитель;

Нохрина Наталья Александровна, руководитель МКУ Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель руководителя;

Дворникова Галина Анатольевна, заведующий методическим кабинетом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бахарева Людмила Александровна, заместитель директора МАОУ «Лицей № 17»;

Быкова Анастасия Ивановна, председатель Сухоложской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ;

Глызина Татьяна Владимировна, старший воспитатель МБДОУ № 42, ВКК;

Кабанова Ольга Анатольевна, юрисконсульт Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

Клементьева Надежда Николаевна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

Колегова Наталья Викторовна, старший воспитатель МАДОУ № 36, 1КК;

Коломацкая Екатерина Юрьевна, заведующий МБДОУ № 3;

Лукашевич Татьяна Алексеевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

Макарова Надежда Евгеньевна, главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

Низовцева Марина Анатольевна, заведующий МБДОУ № 37, 1КК;

Пивоварова Ирина Ивановна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

Ситникова Ульяна Николаевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», ВКК;

Смирнова Ольга Геннадьевна, старший воспитатель МАДОУ № 39, 1КК;



Трофимова Марина Михайловна, старший воспитатель МАДОУ № 44, ВКК;  
Фрисс Наталья Владиславовна, главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденное настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в Тавдинском городском округе**

Почтовый адрес: 623950, Свердловская обл., г. Тавда, ул. Кирова, д. 118.

Телефоны: (34360) 2-15-30, (34360) 2-17-54.

Адрес электронной почты: [guo-tavda@mail.ru](mailto:guo-tavda@mail.ru).

Официальный интернет-сайт: [tavda.edusite](http://tavda.edusite)

#### **Состав рабочей группы:**

Рожина Светлана Геннадьевна, начальник МОУО – Управление образованием, руководитель;

Попова Елена Валентиновна, начальник ИМЦ, заместитель руководителя;

Целищева Людмила Александровна, главный специалист МОУО – Управление образованием, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Арапова Елена Николаевна, учитель химии МАОУ СОШ № 1, 1КК;

Вдовина Людмила Валерьевна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 2, ВКК;

Кузьминых Елена Владимировна, учитель физики МАОУ СОШ № 18, ВКК;

Кынчина Юлия Викторовна, заместитель директора МАОУ ДОД ЦТР и ГО «Гармония», педагог дополнительного образования, 1КК;

Ларионова Наталья Игоревна, старший воспитатель МКДОУ детский сад № 4, 1КК;

Ляпустина Татьяна Викторовна, старший воспитатель МКДОУ детский сад № 25, ВКК;

Максимова Наталья Михайловна, учитель физической культуры МКОУ ООШ № 8, 1КК;

Новицкая Светлана Игоревна, заместитель директора МАОУ СОШ № 9, ВКК, учитель истории, 1КК;

Салазникова Людмила Николаевна, учитель иностранного языка МАОУ СОШ № 11, 1КК;

Тарасова Лариса Михайловна, заведующий МКДОУ детский сад № 12, СЗД.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее –

педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

**Рабочая группа АК  
в Шалинском городском округе**

Почтовый адрес:

623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шаля, ул. Ленина, д. 7а.

Телефоны: (343-58) 2-28-11, (343-58) 2-20-86.

Адрес электронной почты: [uo\\_shal@mail.ru](mailto:uo_shal@mail.ru); [poteryaeva\\_n\\_v@mail.ru](mailto:poteryaeva_n_v@mail.ru).

**Состав рабочей группы:**

Хорохова Надежда Анатольевна, начальник Управления образованием Шалинского городского округа, руководитель

Потеряева Нина Васильевна, ведущий специалист Управления образованием Шалинского городского округа, заместитель руководителя;

Коллякова Ирина Ивановна, методист МКУ Шалинского ГО ЦОДСО, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бочарникова Валерия Валерьевна, учитель английского языка МКОУ «Шалинская СОШ № 45», 1КК;

Давыдова Елена Валериевна, заместитель директора МКДОУ «Детский сад № 3 р.п. Шаля», 1КК;

Ермолина Ирина Павловна, учитель русского языка и литературы филиала МКОУ «Шалинская СОШ № 45» - «Сылвинская СОШ», 1КК;

Ратокля Татьяна Сергеевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Шамарская СОШ № 26», ВКК;

Сычева Алевтина Васильевна, заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания МКОУ ШГО «Шалинская СОШ № 90», ВКК;

Шерстобитова Татьяна Павловна, заместитель директора по УВР, учитель биологии МКОУ «Шамарская СОШ № 26», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24А, каб. 514.

Прием документов осуществляется по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Воеводина, д. 4, каб. 15.

Телефоны: (343) 359-87-79; 371-25-12.

Факс: (343) 358-15-51.

Адрес электронной почты: [grudina\\_ns@ekadm.ru](mailto:grudina_ns@ekadm.ru); [andreeva\\_aa@ekadm.ru](mailto:andreeva_aa@ekadm.ru).

Официальный интернет-сайт: [www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru)

#### **Состав рабочей группы:**

Сибирцева Екатерина Александровна, начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга, руководитель;

Лопатюк Наталья Александровна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга, заместитель руководителя;

Кречетова Елена Викторовна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга, заместитель руководителя;

Грудина Наталья Степановна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга, секретарь;

Андреева Алена Андреевна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга, секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Андрианова Людмила Ивановна, заместитель директора, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 129, ВКК;

Андюк Людмила Николаевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 87, ВКК;

Антонова Ольга Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 31;

Антуфьева Марина Александровна, заместитель директора, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 36, ВКК;

Ахметзянова Людмила Иннокентьевна, заместитель заведующего МБДОУ № 106;

Белова Татьяна Викторовна, заместитель директора МАОУ СОШ № 170;

Борноволокова Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 147, ВКК;

Брашко Евгения Владимировна, учитель технологии МАОУ СОШ № 67, ВКК;

Бритвина Ольга Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 116;

Бронникова Ольга Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 19;

Бурухина Лидия Григорьевна, заведующий МБДОУ № 357;

Ванюшина Лариса Валерьевна, заместитель директора, учитель английского языка МАОУ гимназии № 116, ВКК;

Виноградова Елена Борисовна, заместитель заведующего МАДОУ № 358;

Воробьева Наталья Ивановна, заместитель директора МАОУ гимназии № 70;

Вотинова Любовь Александровна, старший воспитатель МБДОУ № 13, ВКК;

Галицкая Ольга Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 2;

Голованова Елена Сергеевна, заместитель директора, учитель английского языка МАОУ СОШ № 148, ВКК;

Гальковская Ирина Владимировна, заместитель директора МАОУ СОШ № 93;

Гантимурова Наталья Валерьевна, заведующий МАДОУ № 468;

Глухарева Ольга Борисовна, воспитатель МАДОУ ЦРП № 199, ВКК;

Горнушкина Ольга Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 49;

Дербышева Оксана Валерьевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 7;

Евдокимова Вера Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 573;

Ергина Наталья Андреевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 119, ВКК;

Ерохина Наталья Петровна, директор, педагог дополнительного образования МБДОУ ДЭЦ «Рифей», ВКК;

Жефруа Любовь Владимировна, учитель физики МАОУ лицей № 128, ВКК;

Захарова Ирина Николаевна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 184, ВКК;

Зворыгина Людмила Юрьевна, учитель истории, обществознания МБОУ СОШ № 174, ВКК;

Зенкова Татьяна Васильевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 147;

Иванова Наталья Ивановна, заместитель директора, учитель математики МБОУ СОШ № 24, ВКК;

Карова Марина Владимировна, главный специалист отдела образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Карфидова Марина Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 77;

Катарина Алина Ивановна, ведущий специалист отдела образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Колядина Оксана Олеговна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 66, ВКК;

Кондратьева Вероника Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ № 45;  
Королькова Ольга Игоревна, председатель профсоюзного комитета работников образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга;  
Косарева Людмила Иннокентьевна, заместитель заведующего МБДОУ ЦРР № 104;  
Кузнецова Стелла Ярославовна, воспитатель МБДОУ № 28, ВКК;  
Левкина Оксана Вячеславна, главный специалист отдела образования Орджоникидзевского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
Лямина Татьяна Георгиевна, заведующий МБДОУ № 3;  
Матушкина Ирина Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 16;  
Мещерякова Наталья Владимировна, учитель географии МАОУ гимназии № 13, ВКК;  
Миронова Наталья Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 71;  
Михалева Наталья Калимуловна, заместитель заведующего МБДОУ № 438;  
Мыц Оксана Васильевна, заместитель директора МАОУ гимназии № 9;  
Никитина Елена Борисовна, заместитель директора, педагог-психолог МБОУ СОШ № 30, ВКК;  
Никитина Ирина Николаевна, заместитель заведующего МБДОУ № 386;  
Никонова Наталья Валентиновна, заместитель директора МБОУ СОШ № 175;  
Нищева Марина Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ № 69;  
Ноздрин Надежда Николаевна, заместитель директора МБОУ лицея № 109;  
Пилясова Наталья Петровна, заместитель заведующего МБДОУ № 50;  
Попова Наталия Леонидовна, заместитель заведующего, старший воспитатель МБДОУ № 510, ВКК;  
Пупышева Екатерина Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 215;  
Рустамова Саида Усейнова, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 92, ВКК;  
Рухлова Татьяна Васильевна, заместитель директора МАОУ лицея № 128;  
Савина Анна Владимировна, главный специалист отдела образования Октябрьского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
Сайдуллина Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
Сафарова Надежда Муратовна, заместитель заведующего МБДОУ № 319;  
Седухина Ксения Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 253;  
Сиринова Светлана Юрьевна, инструктор по физической культуре МБДОУ № 63, ВКК;  
Стазаева Ольга Георгиевна, учитель технологии МБОУ СОШ № 136, ВКК;  
Старикова Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Чкаловского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
Старцева Юлия Викторовна, заместитель директора, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 76, ВКК;  
Столбова Наталья Анатольевна, учитель географии, биологии МБОУ СОШ № 119, ВКК;  
Сухоносина Лидия Александровна, заместитель директора МАОУ СОШ № 91;  
Сыроваткина Ольга Викторовна, старший воспитатель МАДОУ ЦРР № 152, ВКК;  
Татаровская Ольга Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 556;  
Федунова Анастасия Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 75;  
Филаретова Елена Робертовна, заместитель заведующего МБДОУ № 115;  
Храпская Татьяна Анатольевна, заместитель директора, учитель химии МАОУ лицея № 88, ВКК;  
Черкасова Светлана Николаевна, главный специалист отдела образования Железнодорожного района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;  
Чуб Татьяна Сергеевна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 208, ВКК;  
Шабурова Татьяна Петровна, заместитель директора МАОУ СОШ № 61;  
Шигайкина Наталья Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 22;  
Шишмакова Елена Анатольевна, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 143, ВКК;

Ягупова Маргарита Юрьевна, главный специалист отдела образования Верх-Исетского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных ОО в КАИС «Аттестация», педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.



12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

Принятые сокращения:

АК – Аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

МОСО – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

АО – административные управленческие округа Свердловской области;

МО – муниципальные образования Свердловской области;

1КК – первая квалификационная категория;

ВКК – высшая квалификационная категория;

ГБПОУ СО – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области;

ГБУК СО – государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области;

ГО – городской округ;

ДОУ – дошкольная образовательная организация;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДЭЦ – детский эстетический центр;

ДЮСШ – детская юношеская спортивная школа;

ИМЦ – информационно-методический центр;

МАДОУ – муниципальная автономная дошкольная образовательная организация;

МАОУ – муниципальная автономная образовательная организация;

МБДОУ – муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация;

МБОУ – муниципальная бюджетная образовательная организация;

МКДОУ – муниципальная казенная дошкольная образовательная организация;

МКОУ – муниципальная казенная образовательная организация;

МКУ – муниципальное казенное учреждение;

МОУ – муниципальное образовательное учреждение;

МОУО – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

НДОУ – негосударственное дошкольное образовательное учреждение;

ОО – организация, реализующая образовательные программы (дошкольного, начального, основного, среднего образования, организации профессионального образования);

РФ – Российская Федерация;

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

ЦДТ – центр детского творчества;

ЦРР – Центр развития ребенка.