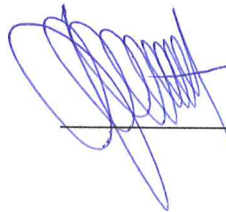


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Т. Бурганов
«30» декабря 2015 г.

Инструкция

о порядке использования сети Интернет обучающимися техникума

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий обучающихся техникума при использовании сети Интернет:
 - при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, включенному в список образовательных контент – ресурсов, утвержденных министерством образования и науки РФ - «Белый список» (список образовательных контент – ресурсов, утвержденных министерством образования и науки РФ);
 - при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу и получения отказа вызванного техническими причинами;
 - в случае необходимости обращения к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - в случае случайного доступа (в результате сбоя работы контент – фильтрации) к подозрительным ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.
2. Использование сети Интернет осуществляется:
 - в аудиториях, оборудованных компьютерной техникой и доступом к сети Интернет;
 - с использованием образовательных контент – ресурсов, утвержденных министерством образования и науки РФ;
 - в течение учебного дня (с преподавателями во время занятия, а также для самостоятельной работы)
3. Обучающийся:
 - определяет с преподавателем, и/или работником время и место работы в сети Интернет, а также длительность сеанса;
 - обязан соблюдать правила работы на компьютере с использованием сети Интернет;
 - в случае случайного доступа к подозрительным ресурсам (в результате сбоя работы контент – фильтрации), содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания сообщает об этом преподавателю или другому работнику.
4. При необходимости обращения к ресурсу, не имеющему отношения к образовательному процессу, обучающийся предварительно сообщает об этом преподавателю, работнику колледжа, специально выделенному для помощи в проведении занятий или заведующему кабинетом, который составляет заявку работнику информационно – вычислительного центра, ответственному за ограничение (разрешение) доступа к сети Интернет о внесении ресурса в «Белый список», дополненный Web – адресами, указанными в заявках преподавателей и других работников.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в колледже, также сообщает об этом преподавателю (работнику).

