

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ТЕХНИКУМ «ПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Т. Бурганов

«30» декабря 2015 г.



Инструкция

о порядке действий работников при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работников при обнаружении:
 - обращения студента к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа в доступе при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия – проводящий его преподаватель или работник, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - во время использования сети Интернет для самостоятельной работы обучающихся – работник, назначенный директором в установленном порядке.
3. Преподаватель:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы обучающегося;
 - наблюдает за использованием студентами ресурсов сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - доводит до заведующего учебной частью информацию о нарушении студентами правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу
 - сообщает работникам учебной части о выявленных фактах доступа к ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в техникуме, но не попавшего в «Белый список» (список образовательных контент – ресурсов, утвержденных министерством образования и науки РФ), дополненный Web – адресами, указанными в заявках преподавателей, работников, специально выделенных для помощи в проведении занятий или заведующих кабинетами, составляется заявка о внесении ресурса в «Белый список» и передается работнику учебной части, ответственному за ограничение (разрешение) доступа к сети Интернет.
6. При необходимости обращения к ресурсу, не имеющему отношения к образовательному процессу, также составляется заявка о внесении ресурса в «Белый список» и передается работнику учебной части, ответственному за ограничение (разрешение) доступа к сети Интернет.

Зав. учебной частью



Байнова А.В.