

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ГАОУ СПО СО «Берёзовский
техникум Профи»
(Протокол наблюдательного
совета № 01НС от 30.10.2013г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Берёзовский техникум «Профи»
(ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Протокол Наблюдательного совета №1 от 29 января 2015г.
Протокол Наблюдательного совета №1 от 01 февраля 2017г.

Оглавление

1. Общие положения	6
2. Принципы и основные требования к закупке	7
3. Информационное обеспечение закупки	12
4. Обоснование осуществления закупки товаров, работ, услуг. Начальная (максимальная) цена договора	15
5. Комиссия по осуществлению закупок	16
6. Требования к участникам закупок	17
7. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников закупок.	19
8. Правила описания объекта закупок и условий договора	20
9. Договор	21
10. Отмена закупок	24
11. Отклонение заявок с демпинговой ценой	24
12. Контроль процедур закупки. Обжалование	24
Процедуры закупок	25
13. Открытый конкурс	25
13.1. Общие положения проведения конкурса	25
13.2. Извещение о проведении открытого конкурса	25
13.3. Конкурсная документация	26
13.4. Порядок подачи конкурсных заявок	27
13.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	29
13.6. Сопоставление и оценка конкурсных заявок	30
13.7. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса	33
14. ОТКРЫТЫЙ аукцион в электронной форме	34
14.1. Общие положения.	34
14.2. Аукционная документация.	35
14.3. Извещение о проведении аукциона	36
14.4. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения электронного аукциона	36
14.5. Участие в аукционе	37
14.6. Рассмотрение заявок, поданных для участия в аукционе	37
14.7. Проведение электронного аукциона.	37
14.7. Подведение итогов аукциона	39
14.8. Заключение договора по результатам аукциона	39
15. Запрос котировок	40
15.1. Общие положения.	40
15.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.	40
15.3. Порядок проведения запроса котировок	41
15.4. Порядок подачи котировочных заявок	41
15.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	42
15.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	43
16. Запрос предложений	44
16.1. Общие положения проведения запроса предложений	44
16.2. Документация	44
16.3. Извещение о запросе предложений	46
16.4. Предоставление документации	46
16.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений	46
16.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений	46

16.7. Изменение и отзыв заявок.....	47
16.8. Рассмотрение заявок	47
16.9. Заключение договора.....	48
17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	49
17.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	49
17.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	49
17.3. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	50
17.4. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.....	50
17.5. Заключение договора.....	51
17.6. Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	51
18. Предварительный отбор.....	54
18.1. Общие положения проведения предварительного отбора.....	54
18.2. Документация.....	54
18.3. Извещение о предварительном отборе.....	55
18.4. Предоставление документации	56
18.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения предварительного отбора.....	56
18.6. Подготовка и подача заявок на участие в предварительном отборе.....	56
18.7. Изменение и отзыв заявок.....	56
18.8. Рассмотрение заявок	57
18.9. Заключение договора.....	58
19. Запрос предложений в электронной форме.....	58
19.1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме	58
19.2. Документация.....	58
19.3. Извещение о запросе предложений.....	60
19.4. Предоставление документации	60
19.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений	60
19.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений.....	61
19.7. Изменение и отзыв заявок.....	61
19.8. Рассмотрение заявок	61
19.9. Заключение договора.....	62
20. Запрос котировок в электронной форме.....	63
20.1. Общие положения.	63
20.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.	63
20.3. Порядок проведения запроса котировок.....	64
20.4. Порядок подачи котировочных заявок.....	65
20.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	65
20.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.....	66

ПРЕАМБУЛА

Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг разработано, утверждено Наблюдательным советом техникума и опубликовано в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (www.zakupki.gov.ru) в

соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» с целью эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи») и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение, значение
Положение о закупках	Настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требование к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения
Документация о закупке	Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора
Заказчик	государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи»)
Закупка	Приобретение товаров, работ, услуг
Единая информационная система	Расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)
Электронная площадка	Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме
Электронная цифровая подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе
Оператор электронной площадки	Юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме
Электронный документ	Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Заявка (конкурсная заявка)	Предложение Поставщика, направленное Заказчику с намерением заключить договор на поставку Продукции на условиях, определенных Конкурсной документацией
Комиссия	Орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур по закупке
Конкурсная документация	Комплект документов, содержащих необходимую информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов
Размещение заказа	Осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
Процедура закупки	Процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
Конкурс	Процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
Аукцион	Процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.
Аукционная документация	Комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона
Запрос котировок	Процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса (котировок), участника, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.
Котировочная заявка	Документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях
Запрос предложений	Процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
Закупка у единственного поставщика	Процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.
Порядок	Порядок организации и проведения торгов при закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг.
Поставщик	Юридическое или физическое лицо, способное правомочно поставить Заказчику требуемую Продукцию.
Победитель	Участник, который определен в протоколе заседания комиссии победителем торгов.
Претендент	Юридическое или физическое лицо, письменно выразившее

	заинтересованность Заказчику в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.
Предварительный отбор	Конкурсная процедура оценки с учетом экономически эффективного расходования средств Заказчика и квалификации Поставщиков с целью определения рынка Участников отбора, уточнения ценовых показателей. И как результат, выбора на конкурсной основе оптимального предложения на поставку Продукции и (или) условий для проведения дальнейших процедур.
Предмет закупки	Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке
Продукция	Оборудование, материалы и комплектующие, работы и услуги для нужд Заказчика, по которым проводятся закупки
Способ закупки	Разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки
Торги	Процесс выбора на конкурсной основе оптимального предложения на поставку Продукции.
Товары	Любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия
Услуги	Любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду
Начальная (максимальная) цена договора	Предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке
Участник процедуры закупки	Лицо, имеющее право принимать участие в процедуре торгов, в их подготовке, проведении и утверждении результатов торгов.
Чрезвычайное событие	Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика
Эксперт	Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; регламентирует закупочную деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (ГАПОУ СО «Берёзовский техникум «Профи») (далее – Заказчик); устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и

проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. **Целями настоящего Положения** являются обеспечение исполнения Федерального законодательства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

2. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.2. **Закупки осуществляются способами**, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением принципов информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

2.3. Заказчик определяет способ закупки и форму ее проведения исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой (получить документацию о закупке и подать заявку на участие в процедуре закупки) может любое лицо.

Заказчик применяет следующие способы закупки:

Конкурс - продолжительная (обычно более 30 дней) процедура торгов, победителем которых определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

Запрос котировок – проводится в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, при этом информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится при закупке для нужд Заказчика от 1 (одного), но не более 5 (пяти) дней, если сумма не превышает 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС и от 3 (трех), но не более 10 (десяти) дней, если сумма не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом НДС.

Запрос предложений проводится, когда в целях экономии времени, усилий, проведение конкурса или аукциона нецелесообразно. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается непродолжительная (в среднем менее 15 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения договора.

Запрос предложений в электронной форме – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. Под запросом предложений понимается непродолжительная (в среднем менее 15 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения договора.

Процедура включает в себя два этапа: отборочный (отбор участников и решение комиссии о допуске к участию) и оценочный (оценка и сопоставление заявок участников по рейтингу, определение участника, подавшего наилучшие условия исполнения договора).

Запрос котировок в электронной форме – проводится посредством функционала электронной площадки в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок. Информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится при закупке для нужд Заказчика от 1 (одного), но не более 5 (пяти) дней, если сумма не превышает 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС и от 3 (трех), но не более 10 (десяти) дней, если сумма более 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

Предварительный отбор – конкурсная конкурентная процедура, при которой производится оценка с учетом экономически эффективного расходования средств Заказчика или квалификации Поставщиков с целью определения рынка Участников отбора, уточнения ценовых показателей. И как результат, выбора на конкурсной основе оптимального предложения на поставку Продукции, выполнения работ (услуг) и (или) условий для проведения дальнейших конкурсных процедур (при необходимости).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:

1) в случае, если стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС;

2) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

- 3) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник соответствует требованиям закупочной документации, или единственный участник допущен к участию в закупке;
- 4) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;
- 5) осуществляется приобретение объекта недвижимости;
- 6) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи, с чем проведение иных процедур нецелесообразно;
- 7) продукция может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует ее равноценная замена, в том числе поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 8) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 9) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии (энергосбытовая организация);
- 10) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;
- 11) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- 12) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 13) при приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 14) при закупках товаров, работ, услуг, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 15) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 16) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 17) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, фестивалей, концертов, представлений и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 18) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 19) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 20) возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

21) заключение договора на оказание услуг по техническому содержанию (обслуживанию) сетей и систем Заказчика,

22) заключение договора на услуги специализированной охранной организации по обеспечению сохранности имущества, находящегося на территории Заказчика; содействие в обеспечении общественного порядка, защите прав и достоинства, личной безопасности работников и обучающихся Заказчика на территории;

23) заключение договора на услуги охранников на территории студенческих общежитий;

24) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

25) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

26) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

27) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

28) в случае поступления финансовых средств, полученных для реализации предписаний надзорных органов, грантов, субсидий на иные цели и пр., на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года;

29) заключения договора с оператором электронной площадки;

30) заключения договора оказания услуг связи;

31) заключения договора страхования;

32) в случае выдачи денежных средств работникам техникума для покрытия предстоящих расходов, и на которых возложена обязанность отчитаться за использование этих средств.

2.4. При планировании закупок Заказчиком учитывается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»)

2.5. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.7. Не допускается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

2.8. При осуществлении закупки устанавливается обязательное требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.9. При планировании закупок с 01 января 2017 года Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (Постановление Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»).

2.9.1. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать

качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.9.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

3.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru (далее – Единая информационная система).

Порядок размещения положения о закупке определен Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»)

3.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании **плана закупок**, утверждаемого Заказчиком на срок не менее одного календарного года.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в Единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Порядок размещения планов закупки товаров, работ, услуг определен Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»)

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Корректировка плана закупок может осуществляться в случае, если:

1) изменены объемы финансирования;

2) изменены потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки

4) проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

5) заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6) допущена техническая ошибка (опечатка) при формировании плана и (или) изменений в план закупок;

3.3. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в установленном порядке в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, в объеме и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Заказчик не размещает в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.5. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением.

3.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Заказчик вправе одновременно с размещением информации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, полностью или частично разместить указанную информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом www.berprofi.ru (далее – сайт Заказчика).

3.8. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

Порядок размещения извещения о закупке определен Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»)

3.9. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

Порядок размещения документации о закупке определен Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»)

3.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней (часть 11 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

Порядок размещения разъяснений документации о закупке определен Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»)

3.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе:

1) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

В отчет включаются сведения обо всех сделках, совершенных в рамках закупки товаров (работ, услуг) в течении отчетного месяца. В отчете приводятся данные и о тех закупках, стоимость которых составляет не более 100 тыс.руб., и сведения о них в ЕИС не размещаются.

2) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Сведения включают в себя информацию о количестве и об общей стоимости договоров, в том числе:

- сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки стоимость которых не превышает 100 000 руб.;

- сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки в соответствии с п.17 настоящего положения;

- в случае выдачи денежных средств работникам техникума для покрытия предстоящих расходов, и на которых возложена обязанность отчитаться за использование этих средств, то сведения о количестве таких закупок считаются как количество авансовых отчетов.

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьей 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 4 введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

3.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и настоящим положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке (часть 13 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

4. ОБОСНОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.

4.1. Обоснованию осуществления закупки подлежит:

1) объект закупки, исходя из необходимости реализации конкретных мероприятий в соответствии с Планом закупок товаров, работ, услуг Заказчика;

2) способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными настоящим Положением, включая дополнительные требования к участникам процедур закупок;

3) начальная (максимальная) цена договора.

4.2. Начальная (максимальная) цена договора определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент).

Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее двух организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) проектный метод, под которым понимается расчет цены долгосрочных, дорогостоящих (стоимостью более 5 млн. рублей) и особо важных комплексных договоров путем оценки обоснованности и стоимости критического пути и реализуемых в рамках договора проектных решений в целом;

7) иной обоснованный метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-6 настоящей части методов.

К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в единой информационной системе, реестре договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные достоверные источники информации.

В случае если накупаемые товары (работы, услуги) осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), начальная (максимальная) цена договора определяется с учетом норм законодательства Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора может быть включено Заказчиком в состав документации о закупке.

5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. Для решения вопросов, связанных с анализом, планированием, согласованием, определением способа закупки, формы ее проведения, проведением процедур и подведением итогов Заказчиком формируется Комиссия из числа должностных лиц, состав которой определяется приказом директора (далее - комиссия).

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком, также определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя и ответственный секретарь.

5.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

5.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, ее члены обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

5.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов.

5.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа;

2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3) отказываться от голосования;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.11. Комиссия вправе:

1) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов.

5.12. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.13. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках товаров, работ, услуг, поступивших от инициатора Закупки (ответственных работников Заказчика – руководителей структурных подразделений) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в Единой информационной системе и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.14. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.15. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

6.1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) в случае, если при осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений начальная (максимальная) цена договора составляет один миллион рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование о наличии опыта выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых осуществляется закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

9) В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

10) Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

11) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6.2. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

6.3. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

6.4. Участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик обязан потребовать от участника устранить недостатки представленной информации. В случае если по истечении одного рабочего дня с даты обращения Заказчика участник устранит недостатки предоставленной информации, его отстранение от участия в закупке не допускается.

7. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.

7.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок Заказчиком используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);
- 7) иные критерии в зависимости от объекта закупки.

7.2. В документации о закупке Заказчиком указываются критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

7.3. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет 100 процентов.

7.4. Порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается документацией о закупке с учетом настоящего Положения.

При оценке и сопоставлении заявок (предложений) участников закупки при проведении закупки на создание произведений литературы или искусства, на оказание услуг обязательного страхования по регулируемым тарифам критерии, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, не используются.

7.5. Приоритет товаров не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 7.5. настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнение работ, оказание услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПОК И УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик в соответствии с положениями настоящей статьи, при описании в документации о закупке, объекта закупок исходит из минимально необходимых требований к такому объекту.

8.2. При описании объекта закупок Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) любое описание объекта закупок должно носить объективный характер;
2) в описании объекта указываются предусмотренные Планом закупки функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости);

3) документация о закупках включает требования к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения; к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и послегарантийного обслуживания; к иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Установленные требования приводятся в документации о закупке. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

4) Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

5) Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6) Правительство Российской Федерации вправе установить:

1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. (часть 8 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

8.3. В документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

8.4. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

8.5. Если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

9. ДОГОВОР

9.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор.

9.2. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

9.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.5. При заключении долгосрочных (свыше 1 года) и /или дорогостоящих (стоимостью более 5 млн. рублей) договоров в состав договора обязательно включается план-график исполнения договора.

9.6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

9.7. Договор заключается сторонами в письменной форме и подписывается полномочными представителями сторон. Иная форма заключения договора не предусмотрена.

9.8. Общие положения по заключению договора

Договор, право на заключение которого являлось предметом закупки, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса, аукциона, запроса котировок цен в течение установленного в документации о закупке срока. Условия такого договора определяются согласно документации о закупке с одной стороны, и предложением участника закупки (заявки победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен и т.д.) с другой стороны.

В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

9.9. Условия заключаемого договора

Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен с учетом преддоговорных переговоров.

9.10. Обеспечение исполнения обязательств по договору

Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в документации.

Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в документации.

9.11. Преддоговорные переговоры

Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупки могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

9.12. Заключение дополнительных соглашений к договору

Все изменения и дополнения к заключенным договорам оформляются в форме дополнительных соглашений в письменном виде в соответствии с Гражданским Кодексом или в форме отдельного договора.

9.13. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- 2) приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- 3) исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 4) представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- 5) применение мер ответственности, предусмотренных договором.

9.14. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

9.15. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

9.16. Приемка результатов товаров, работ (услуг) по договору осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

9.17. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

9.18. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

9.19. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации и проекте договора, в том числе:

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- 2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами,

предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.20. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

9.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.21.1. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

9.21.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в документации требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

9.21.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

9.22. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ в реестр договор. Если в договор были внесены

изменения Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе.

10. ОТМЕНА ЗАКУПОК

10.1. Заказчик вправе отменить любую закупку до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников закупки или до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме. После размещения в Единой информационной системе извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме.

10.2. Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение в соответствии с внутренними документами, регулирующими делопроизводство Заказчика.

10.3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее 10 дней со дня принятия такого решения.

10.4. Решения об отмене закупки с обоснованием причины их принятия доводятся до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). Информация об отмене закупки размещается в Единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

10.5. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате установления судом недобросовестных действий Заказчика.

11. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ

11.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

11.2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

11.3. Решение об отклонении заявки по указанным в настоящей статье основаниям отражается в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

11.4. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения открытого аукциона в электронной форме.

12. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ

12.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупках, заявок (предложений) на участие в закупках, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, по истечению одного месяца по результатам закупки у единственного поставщика и по истечению 3 месяцев по результатам закупки открытого конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений с даты окончания процедуры закупки или с даты заключения договора.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения (п. 1 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

13. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

13.1. Общие положения проведения конкурса

13.1.1. Проведение конкурса регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим положением и документацией о закупке (далее - конкурсная документация).

13.1.2. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в Единой информационной системе, и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

13.1.3. Для разработки конкурсной документации Заказчик вправе привлечь юридическое или физическое лицо на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

13.1.4. Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в открытом конкурсе не допускается.

13.1.5. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.1.6. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается в Единой информационной системе. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе.

13.1.7. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов комиссии с участниками открытого конкурса не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

13.1.8. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется руководителем Заказчика.

13.2. Извещение о проведении открытого конкурса

13.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика, в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным п. 13.2.1. размещением.

13.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком помимо сведений, перечисленных в п. 3.8. настоящего Положения, также указываются:

- 1) начальная цена объекта закупки по открытому конкурсу или информация о том, что начальная цена не объявляется;
- 2) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
- 3) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 4) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;
- 6) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами;

13.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию. Изменения, вносимые заказчиком в извещение о закупке, конкурсную документацию, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

13.3. Конкурсная документация

13.3.1. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники открытого конкурса могли принять решение об участии в открытом конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

Конкурсная документация, помимо сведений, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- 1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, включая обоснование начальной (максимальной) цены договора, если она объявляется;
- 2) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе, инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;
- 3) требование о предоставлении вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, закупка которого осуществляется (в случае необходимости);
- 4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 6) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 7) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора,

указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик в обязательном порядке устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

10) порядок и сроки заключения договора, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;

11) проект договора, заключаемого в результате открытого конкурса или (для случаев, когда проект договора должен подаваться участником в составе его конкурсной заявки) его существенные условия;

12) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика;

13) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

13.3.2. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

13.3.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.4. Порядок подачи конкурсных заявок

13.4.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока и времени, указанных в конкурсной документации.

13.4.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе конкурсной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, при этом для подтверждения своего соответствия требованиям, участник закупки представляет в составе заявки заверенные надлежащим образом копии акта (актов) о вводе объекта строительства (перепланировки) в эксплуатацию и акта (актов) приемки объекта строительства (перепланировки);

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе конкурсной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

е) указание наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену за единицу измерения товара, установленную конкурсной документацией;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) План-график исполнения договора в случае закупки долгосрочных (свыше 1 года), дорогостоящих (стоимостью более 5 млн. рублей) договоров;

5) Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае установления таких требований в конкурсной документации.

13.4.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком с присвоением номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

13.4.4. Заказчик вправе отказать в приеме конверта с заявкой в случае невозможности точно установить, на участие в каком конкурсе подана данная заявка.

13.4.5. Заказчик предусматривает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

13.4.6. Все листы каждой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сшиты в единый том, содержать описание входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника

закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

13.4.7. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

13.4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками.

13.4.9. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

13.4.10. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

13.4.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком подавшему его участнику любым допустимым способом, обеспечивающим доказательство возврата.

13.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

13.4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, Заказчик вправе вернуть такую заявку подавшему ее участнику без рассмотрения и объявить открытый конкурс несостоявшимся, либо вскрыть конверт с указанной заявкой на участие в открытом конкурсе и рассмотреть указанную заявку в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику размещения заказа в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

13.5.1. Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении конкурса. На заседание Комиссии имеют право присутствовать только члены комиссии. Конверты с заявками вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно быть завершено в тот же день.

13.5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.5.3. В ходе вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками председатель или любой из членов комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе,
- 4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке и подлежащие оглашению по усмотрению комиссии.

Все оглашенные сведения объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

13.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и Заказчиком, и не позднее 3-х дней со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

13.5.5. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.6. Сопоставление и оценка конкурсных заявок

13.6.1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет Комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

Общий срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на десять дней, при этом каждому участнику открытого конкурса, заявка которого подлежит рассмотрению, направляется письменное извещение с мотивированным объяснением причин продления срока.

13.6.2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член Комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны быть уверены в своей беспристрастности. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников открытого конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель Комиссии или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика.

13.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов с целью выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, не подлежат оценке.

13.6.4. Сопоставление и оценка конкурсных заявок проводится в следующем порядке:

13.6.4.1. Проведение отборочного этапа:

В рамках отборочного этапа последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от участников открытого конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости), в том числе исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника открытого конкурса, представившего соответствующую заявку. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

2) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены;

3) проверка участника открытого конкурса на соответствие требованиям открытого конкурса;

4) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям открытого конкурса;

5) проверка на предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требовалось

6) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям открытого конкурса по существу.

В случае если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, заявки данного участника отклоняются

13.6.4.2. Комиссия в целях борьбы с демпингом действует в соответствии со статьей 12 настоящего положения.

13.6.4.3. В случае если заявка участника конкурса и участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит дальнейшей оценке.

13.6.4.4. Решение об отклонении заявки или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии путем голосования.

13.6.4.5. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение конкурсной процедуры. При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

13.6.4.6. Результаты отборочного этапа вносятся в протокол.

В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения отбора заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов отбора заявок на участие в открытом конкурсе решении, сведения о решении каждого члена комиссии, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых отобраны.

Протокол отборочного этапа на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

13.6.4.7. Проведение оценочной стадии.

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочном этапе. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

При оценке заявок комиссия принимает во внимание оценки и рекомендации экспертов и иных специалистов (если они привлекались), однако не связана их мнением и может принимать любые самостоятельные решения.

При наличии прямого указания в конкурсной документации и/или действующем законодательстве на применение преференций, комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп поставщиков, установленные в соответствии с утвержденным порядком.

13.6.4.8. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, перечень критериев, удельный вес каждого критерия устанавливаются в конкурсной документации.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

13.6.4.9. Результаты оценки заносятся в протокол, причем при оценке заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

13.6.5. Отборочный этап и оценочная стадия могут совмещаться (проводиться одновременно).

13.6.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается Заказчиком сразу после проведения оценки и рассмотрения заявок или в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

13.6.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса.

13.7. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.

13.7.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.7.2. Договор заключается не ранее чем через 3 (Три) дня и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

13.7.3. После получения от Заказчика проекта договора победитель открытого конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса.

В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

13.7.4. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя открытого конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю открытого конкурса не возвращается. В случае, если Заказчиком в конкурсной документации не было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, победитель открытого конкурса, признанный уклонившимся от заключения договора, обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

13.7.5. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 13.7.3 настоящей статьи, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

13.7.6. Непредставление участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

13.7.7. Заказчик в течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного с его стороны договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

13.7.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.7.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, открытый конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю в течение десяти дней с момента признания открытого конкурса несостоявшимся.

В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вносит изменения в установленном порядке в План закупок в целях проведения новых процедур закупки, либо уточняет условия закупки, не требующие изменения Плана закупок.

13.7.10. В случае если победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

13.7.11. В случае, если победителем, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

13.7.12. Заказчик заключит договор с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора.

13.7.13. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Общие положения.

14.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Аукцион является разновидностью торгов и регулируется также статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14.1.2. Заказчик применяет процедуру электронного аукциона в случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, только при одновременном выполнении следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок, возможность исчерпывающего описания требуемого качества закупаемых товаров, работ, услуг ссылкой на открытые источники;

2) закупаемые товары, работы, услуги являются типовыми, стандартизированными, для их поставки квалификация и опыт поставщика не имеют значения, и также для их поставки в соответствии с действующим законодательством не требуется наличия у поставщика никаких разрешительных документов (лицензий, свидетельств, допусков и т.п.).

3) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

4) для целей обеспечения нужд Заказчика достаточно определения победителя аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона.

14.1.3. Порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по итогам электронных аукционов, регулируется указанными в пункте 14.1.1 Федеральными законами, с учетом настоящего Положения.

14.1.4. Электронный аукцион – открытый аукцион, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

14.1.5. Электронный аукцион проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки).

14.1.6. Порядок проведения электронного аукциона (далее – аукцион) устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

14.1.7. Принятия решения о проведении аукциона осуществляется руководителем Заказчика.

14.1.8. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

14.2. Аукционная документация.

14.2.1. Аукционная документация согласовывается Комиссией и утверждается руководителем заказчика.

14.2.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.2.3. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о

стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации по аукциону;
 - 11) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от его проведения;
 - 12) место и дата проведения аукциона и подведения итогов аукциона;
 - 13) порядок подведения итогов аукциона;
 - 14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 15) требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если это предусмотрено документацией по аукциону;
 - 16) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 14.2.4. Проект договора является неотъемлемой частью аукционной документации.

14.3. Извещение о проведении аукциона.

14.3.1. Извещение о проведении аукциона размещается в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации.

14.3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- форму торгов;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика закупки, ФИО ответственного лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- дату проведения аукциона;
- указание на право отказаться от проведения аукциона и срок для такого отказа;
- прочие сведения, при необходимости.

14.3.3. Аукционная документация должна быть размещена в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

14.3.4. Размещенное извещение о проведении аукциона и полный текст аукционной документации доступны для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

14.4. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения электронного аукциона.

14.4.1. Участник аукциона вправе направить через электронную торговую площадку Заказчику запрос разъяснений аукционной документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос на электронной

торговой площадке в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

14.4.2. В любой момент до окончания аукциона Заказчик при необходимости, может продлить срок проведения аукциона. Уведомление о продлении срока размещается в Единой информационной системе.

14.4.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок, то срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию по аукциону изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.4.4. Заказчик по согласованию с Комиссией вправе отказаться от проведения аукциона в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов аукциона. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в Единой информационной системе.

14.5. Участие в аукционе.

14.5.1. Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, посредством подачи на электронной торговой площадке заявки на участие в аукционе.

14.5.2. Участник аукциона должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

14.6. Рассмотрение заявок, поданных для участия в аукционе.

14.6.1. Комиссия рассматривает и проверяет заявки участников аукциона на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

14.6.2. Срок рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок.

14.6.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

14.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок направляется заказчиком оператору электронной площадки.

14.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается на электронной площадке.

14.6.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан участником аукциона, в течение трех дней Комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным аукционной документацией. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, договор заключается с данным участником.

14.7. Проведение электронного аукциона.

14.7.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

14.7.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

14.7.3. Аукцион проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.7.4. В случае если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупках на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупках на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

14.7.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.7.6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

14.7.7. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

14.7.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

14.7.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

14.7.10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям.

14.7.11. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

14.7.12. Участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

14.7.13. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.7.14. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников открытого аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику.

14.7. Подведение итогов аукциона.

14.7.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора и определенный в качестве такового Комиссией.

14.7.2. Подведение итогов и определение победителя аукциона производится Комиссией.

14.7.3. В рамках определения победителя аукциона Комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену, на соответствие извещению о проведении аукциона и аукционной документации.

14.7.4. В случае выявления несоответствий такой участник отклоняется.

14.7.5. В случае соответствия требованиям - участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

14.7.6. В случае если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

14.7.7. В случае если ценовые предложения всех участников аукциона отклонены указанным образом, либо если на аукцион были поданы ценовые предложения от менее чем двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником аукциона или повторное проведение закупочной процедуры.

14.7.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

14.7.9. В течение трех рабочих дней после выбора победителя Заказчик направляет победителю аукциона через электронную торговую площадку протокол о подведении итогов аукциона.

14.8. Заключение договора по результатам аукциона

14.8.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

14.8.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

14.8.3. В случае если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией.

14.8.4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течении десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14.8.5. В случае если победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

14.8.6. В случае, если победителем, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

14.8.7. Заказчик заключит договор с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора.

14.8.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15. ЗАПРОС КОТИРОВОК

15.1. Общие положения.

15.1.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

15.1.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящей статьи для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, которые предоставляются не по конкретному описанию Заказчика и для которых сложился рынок, при условии, что цена договора не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом НДС. При этом Запрос котировок проводится при закупке для нужд Заказчика от 1 (одного), но не более 5 (пяти) дней, если сумма не превышает 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС и от 3 (трех), но не более 10 (десяти) дней, если сумма не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом НДС.

15.1.3. За участие в запросе котировок плата не взимается.

15.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

15.2.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты;
2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа (если предусмотрено);

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает

требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки – наличие лицензий, допусков СРО, обязательных сертификатов и т.п.;

15.2.2. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

15.3. Порядок проведения запроса котировок

15.3.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за один, но не более пяти дней, если сумма не превышает 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС, также не менее трех, но не более десяти дней, если сумма не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом НДС до дня истечения срока представления котировочных заявок.

15.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

15.3.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

15.4. Порядок подачи котировочных заявок

15.4.1. Любой участник запроса котировок, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

15.4.2. **Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме** в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

7) указание наименования страны происхождения поставляемых товаров.

15.4.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

15.4.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, то закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся и Заказчик, в случае соответствия котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок цен.

15.4.6. Если не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на три дня и в течение одного дня размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем двум участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, то закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

15.4.7. В случае если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно, либо провести запрос предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе начальную цену договора.

15.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

15.5.1. Комиссия в течение трех дней после окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

15.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

15.5.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении о проведении запроса котировок и настоящем Положении, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

15.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложившем о цене договора

которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в течение трех дней после его подписания размещается в Единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

15.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

15.6.1. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.6.2. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе провести повторно запрос котировок либо провести запрос предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком).

15.6.3. Договор заключается не ранее чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15.6.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

15.6.5. В случае если победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

15.6.6. В случае, если победителем, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

15.6.7. Заказчик заключит договор с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора.

15.6.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров

не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Общие положения проведения запроса предложений

16.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

16.1.2. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16.1.3. Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется руководителем Заказчика.

16.2. Документация

16.2.1. Документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.2. Документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

16.2.2.1. Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

-для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за двух месяцев до дня даты публикации в Единой информационной системе извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня даты публикации в Единой информационной системе извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным закупочной документацией требованиям;

16.2.2.2. Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями документации;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено документацией;

- в случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

16.2.3. Для оценки заявок на участие в запросе предложений в документации могут быть установлены следующие критерии:

- цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, дополнительные затраты и т.д.);

- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

16.2.4. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

16.3. Извещение о запросе предложений

16.3.1. Извещение о запросе предложений должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;
- указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- место, дату рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов закупки;
- срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;
- прочие сведения, при необходимости.

16.3.2. Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 3 (трех) дней.

16.4. Предоставление документации

16.4.1. Документация должна быть доступна всем в Единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

16.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений

16.5.1. Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте (факсу), указанными в извещении запросе предложений запрос о разъяснении положений документации не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3 дней в Единой информационной системе.

16.5.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и документацию, при этом Заказчик обязан разместить текст изменений в Единой информационной системе в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в Единой информационной системе.

16.5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в Единой информационной системе.

16.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений

16.6.1. Участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации.

16.6.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме на бумажном носителе.

16.6.3. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

16.6.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями документации.

16.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

16.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

16.6.7. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

- каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке.

- каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника.

- должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

- перед подачей, заявка должно быть запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки». На конверте указывается следующая информация: наименование и адрес Заказчика; полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес; предмет закупки в соответствии с опубликованным извещением.

16.6.8. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупки. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения, по существу.

16.6.9. Заказчик обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

16.7. Изменение и отзыв заявок

16.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

16.7.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

16.7.3. После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

16.8. Рассмотрение заявок

16.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

16.8.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Заказчика.

16.8.3. Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией.

16.8.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

16.8.5. Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

16.8.6. Отборочный этап рассмотрения заявок

Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;

- соответствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при

необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

В случае если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований документации, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке, все заявки данного участника отклоняются.

Комиссия в целях борьбы с демпингом действует в соответствии со статьей 11 настоящего положения.

В случае если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям документации, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Протокол заседания комиссии размещается в единой информационной системе в течении трех дней с момента его подписания всеми членами комиссии.

В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений или повторное проведение закупки.

При повторном проведении закупки ее условия могут быть изменены.

16.8.7. Оценочный этап рассмотрения заявок

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации.

В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

16.8.8. Протокол должен содержать:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника (второй порядковый номер).

16.9. Заключение договора

16.9.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

16.9.2. Участник закупки, чья oferta признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 10 (десяти) дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

16.9.3. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного источника в соответствии с настоящим Положением.

16.9.4. В случае если победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании

услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

16.9.5. В случае, если победителем, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

16.9.6. Заказчик заключит договор с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора.

16.9.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

17.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1.1. Под закупками у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подразумевается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.1.2. В рамках подготовки и проведения закупки определяется возможность применения того или иного основания для закупки и определяется потенциальный контрагент, для закупок стоимость которых не превышает 100 000 рублей. В этом случае, Заказчик или иное уполномоченное лицо, имеющее право подписи договора утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя, подрядчика), условия договора и подписывает договор.

17.1.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – прямые закупки, стоимость которых свыше 100 000 руб., удовлетворяющие требованиям настоящей статьи вносятся в соответствии с действующим законодательством в План закупки и размещаются в Единой информационной системе.

17.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.2.1. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) иные сведения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

17.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в единой информационной системе вместе с документацией о закупке и проектом договора.

17.3. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

17.4. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

17.4.1. Порядок размещения документации о закупке определен Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»)

17.4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

17.4.3. Заказчик вправе в любое время до подведения результатов закупки отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в течении трех дней со дня принятия соответствующего решения.

17.4.4. Порядок проведения закупки, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определяются документацией о закупке.

17.4.5. Результаты закупки оформляются протоколом комиссии и размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с момента подведения итогов.

17.5. Заключение договора

17.5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке.

17.5.2. Участник, признанный победителем в закупке обязан заключить договор не позднее 10 (десяти) дней с момента опубликования протокола в единой информационной системе, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

17.6. Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:

17.6.1. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

1. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи, с чем применение иных процедур неприемлемо.

Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

2. При этом, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом.

17.6.2. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки

1. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или допуском к участию в закупке только одного участника могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

2. Такая закупка проводится по решению Комиссии и на условиях, указанных в заявке участника, поступившей в результате проведения процедуры, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только в случае, если:

- по мнению Заказчика, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;
- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

17.6.3. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах

1. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

17.6.4. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией

1. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

17.6.5. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

- товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

- поставщик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

- осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.) в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- осуществляются закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17.6.6. Прямые дополнительные закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности

1. Прямые дополнительные закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, осуществляются только в случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор, и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

2. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Инициатор закупки должен проверить:

а) при приобретении товаров — приобретение их с иными техническими характеристиками может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ, услуг — возможны значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика.

3. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

17.6.7. Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора

1. Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

2. При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

3. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

17.6.8. Прямые закупки по существенно сниженным ценам

Прямые закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

17.6.9. Прочие случаи применения процедуры закупок из единственного источника:

1. Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия или иного аналогичного мероприятия;

3. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4. Заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию (обслуживанию) сетей и систем Заказчика,

5. Заключается договор на услуги специализированной охранной организации по обеспечению сохранности имущества, находящегося на территории Заказчика; содействие в обеспечении общественного порядка, защите прав и достоинства, личной безопасности работников и обучающихся Заказчика на территории;

6. Заключение договора на услуги охранников на территории студенческих общежитий;

7. Оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, фестивалей, концертов, представлений и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

8. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

9. Оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

10. Заключается договор на посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

11. Организуется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

12. Возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

13. Заключается договор в связи с расторжением договора связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема

выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

14. Заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15. Заключается договор в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года;

17. Заключается договор оказания услуг связи;

18. Заключается договор страхования.

19. В случае выдачи денежных средств работникам техникума для покрытия предстоящих расходов, и на которых возложена обязанность отчитаться за использование этих средств.

18. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

18.1. Общие положения проведения предварительного отбора

18.1.1. Предварительный отбор – конкурсная конкурентная процедура, при которой производится оценка с учетом экономически эффективного расходования средств Заказчика, определения квалификации Поставщиков с целью определения рынка Участников отбора, уточнения ценовых показателей. И как результат, выбора на конкурсной основе оптимального предложения на поставку Продукции, выполнения работ (услуг) и (или) условий для проведения дальнейших конкурсных процедур (при необходимости).

18.1.2. Информация о предварительном отборе участников закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей размещается на официальном сайте Заказчика www.berprofi.ru, которая включает план предварительного отбора, краткую характеристику о предмете предварительного отбора и ответственных инициаторов – работников Заказчика. Информация о предварительном отборе участников закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых свыше сто тысяч рублей размещается в единой информационной системе.

18.1.3. Информация о предварительном отборе по конкретной закупке, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, включает в себя документацию о закупке и проект договора и размещается на официальном сайте Заказчика www.berprofi.ru. Информация о предварительном отборе по конкретной закупке, стоимость которой свыше ста тысяч рублей, размещается в Единой информационной системе.

Порядок проведения конкретного предварительного отбора устанавливается в извещении и документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18.1.4. Принятие решения о проведении предварительного отбора осуществляется руководителем Заказчика.

18.2. Документация

18.2.1. Документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора – при наличии. В случае отсутствия цена определяется посредством проведения предварительного отбора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18.2.2. Документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

18.2.2.1. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями документации, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора установленным документацией требованиям;

18.2.2.2. Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями документации;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено документацией;

- в случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

18.2.3. Для оценки заявок на участие в предварительном отборе в документации могут быть установлены критерии.

18.2.4. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

18.3. Извещение о предварительном отборе

18.3.1. Извещение о предварительном отборе должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

- указание на способ закупки (предварительный отбор) и форму его проведения;

- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- место, дату рассмотрения заявок участников предварительного отбора и подведения итогов закупки;
- прочие сведения, при необходимости.

18.4. Предоставление документации

18.4.1. Документация о предварительном отборе доступна всем на официальном сайте Заказчика www.berprofi.ru без взимания платы, в случае если стоимость закупки не превышает ста тысяч рублей и в Единой информационной системе в случае, если стоимость закупки свыше ста тысяч рублей.

18.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения предварительного отбора

18.5.1. Участник предварительного отбора вправе направить запрос о разъяснении положений документации не позднее 2 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа на официальном сайте www.berprofi.ru в случае если стоимость закупки не превышает ста тысяч рублей и в Единой информационной системе в случае, если стоимость закупки свыше ста тысяч рублей.

18.5.2. Заказчик вправе внести изменения в план и извещение о проведении предварительного отбора и документацию, при этом Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте www.berprofi.ru в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте www.berprofi.ru.

18.5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного отбора вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте www.berprofi.ru в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.6. Подготовка и подача заявок на участие в предварительном отборе

18.6.1. Участники предварительного отбора подготавливают свои заявки на участие в соответствии с требованиями документации.

18.6.2. Заявка на участие в предварительном отборе подается в сроки и место указанные в документации.

18.6.3. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

18.6.4. Заявка на участие в предварительном отборе действует в течение срока, установленного в ней участником предварительного отбора в соответствии с требованиями документации.

18.6.5. Участник предварительного отбора должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

18.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника предварительного отбора.

18.6.7. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупки. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены без рассмотрения, по существу.

18.7. Изменение и отзыв заявок

18.7.1. После подачи заявки на участие в предварительном отборе, но до окончания срока подачи заявок, участник предварительного отбора вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

18.7.2. Участник предварительного отбора вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

18.7.3. После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

18.8. Рассмотрение заявок

18.8.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе проводится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

18.8.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Заказчика.

18.8.3. Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 дней со дня получения заявок. Данный срок может быть продлен Комиссией.

18.8.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в предварительном отборе, не подлежат оценке.

18.8.5. Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

18.8.6. Отборочный этап рассмотрения заявок

Отбор участников предварительного отбора проводится из числа участников, своевременно подавших заявки на участие. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям и условиям документации.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в предварительном отборе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

В случае если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований документации, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке, все заявки данного участника отклоняются.

В случае если заявка участника и сам такой участник соответствует всем требованиям документации, данный участник допускается к участию в предварительном отборе и признается участником предварительного отбора, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте www.berprofi.ru в случае если стоимость закупки не превышает ста тысяч рублей и в Единой информационной системе в случае, если стоимость закупки свыше ста тысяч рублей, в течении трех дней с момента его подписания всеми членами комиссии.

В случае если по итогам предварительного отбора поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником предварительного отбора или повторное проведение закупки.

При повторном проведении закупки ее условия могут быть изменены.

18.8.7. Оценочный этап рассмотрения заявок

Оценка заявок на участие в предварительном отборе осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации.

В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

По результатам оценки заявок на участие в предварительном отборе Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

Лучшим признается участник предварительного отбора, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, решение по которому размещается на официальном сайте в случае если стоимость закупки не превышает ста тысяч рублей и в Единой информационной системе в случае, если стоимость закупки свыше ста тысяч рублей.

18.9. Заключение договора

18.9.1. По результатам предварительного отбора заключение договора не является обязанностью Заказчика.

18.9.2. Если Заказчиком принято решение заключить договор по результатам предварительного отбора, то он заключается в письменном виде на условиях, предусмотренных извещением о проведении предварительного отбора и предложением победителя.

18.9.2. Участник закупки, чья oferta признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 10 (десяти) дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

19. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

19.1.1. Запрос предложений в электронной форме – запрос предложений (оферт), проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет», который проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки (регламентом работы), настоящего положения.

Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений) не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

19.1.2. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

19.1.3. Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется руководителем Заказчика.

19.2. Документация

19.2.1. Документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19.2.2. Документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

19.2.2.1. Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за двух месяцев до дня даты публикации в Единой информационной системе извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня даты публикации в Единой информационной системе извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным закупочной документацией требованиям;

19.2.2.2. Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями документации;
- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено документацией;
- в случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

19.2.3. Для оценки заявок на участие в запросе предложений в документации могут быть установлены следующие критерии:

- цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, дополнительные затраты и т.д.);
- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

19.2.4. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

19.3. Извещение о запросе предложений

19.3.1. Извещение о запросе предложений должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;
- указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- место, дату рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов закупки;
- срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;
- прочие сведения, при необходимости.

19.3.2. Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять не менее 3 (трех) дней.

19.4. Предоставление документации

19.4.1. Документация о запросе предложений доступна всем в Единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

19.5. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений

19.5.1. Участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации не позднее 2 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа.

19.5.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и документацию, при этом Заказчик обязан разместить текст изменений на электронной площадке в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

19.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на электронной площадке.

19.5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в Единой информационной системе.

19.6. Подготовка и подача заявок на участие в запросе предложений

19.6.1. Участники запроса предложений готовят заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации.

19.6.2. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

19.6.3. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

19.6.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями документации.

19.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

19.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

19.6.7. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупки. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены электронной площадкой без рассмотрения, по существу.

19.7. Изменение и отзыв заявок

19.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

19.7.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

19.7.3. После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

19.8. Рассмотрение заявок

19.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

19.8.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Заказчика.

19.8.3. Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 дней со дня получения заявок от электронной площадки. Данный срок может быть продлен Комиссией.

19.8.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

19.8.5. Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

19.8.6. Отборочный этап рассмотрения заявок

Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;
- соответствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

В случае если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований документации, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке, все заявки данного участника отклоняются.

Комиссия в целях борьбы с демпингом действует в соответствии со статьей 11 настоящего положения.

В случае если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям документации, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Протокол заседания комиссии размещается на электронной площадке в течении трех дней с момента его подписания всеми членами комиссии.

В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений или повторное проведение закупки.

При повторном проведении закупки ее условия могут быть изменены.

19.8.7. Оценочный этап рассмотрения заявок

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации.

В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

19.8.8. Протокол должен содержать:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника (второй порядковый номер).

19.9. Заключение договора

19.9.1. Договор заключается в письменном виде на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

19.9.2. Участник закупки, чья oferta признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 10 (десяти) дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

19.9.3. В случае если победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании

услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

19.9.4. В случае, если победителем, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

19.9.5. Заказчик заключит договор с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора.

19.9.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

20. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. Общие положения.

20.1.1. Запрос котировок в электронной форме – запрос котировок, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет», который проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки (регламентом работы), настоящим положением.

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

20.1.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящей статьи для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, которые предоставляются не по конкретному описанию Заказчика и для которых сложился рынок.

При этом Запрос котировок проводится при закупке для нужд Заказчика от 1 (одного), но не более 5 (пяти) дней, если сумма не превышает 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС и от 3 (трех), но не более 10 (десяти) дней, если сумма более 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

20.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

20.2.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты;

2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа (если предусмотрено);

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о

стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки – наличие лицензий, допусков СРО, обязательных сертификатов и т.п.;

20.2.2. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

20.3. Порядок проведения запроса котировок

20.3.1. Заказчик размещает на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, документацию о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за один, но не более пяти дней, если сумма не превышает 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС, также не менее трех, но не более десяти дней, если сумма более 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС до дня истечения срока представления котировочных заявок.

20.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

20.3.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

20.4. Порядок подачи котировочных заявок

20.4.1. Любой участник запроса котировок, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

20.4.2. Котировочная заявка подается Заказчику посредством электронной площадки с учетом регламента ее работы в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

7) указание наименование страны происхождения поставляемых товаров.

20.4.3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются

20.4.4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, то закупка путем запроса котировок цен признается несостоявшейся и Заказчик, в случае соответствия котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок цен.

20.4.5. Если не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на три дня и в течение одного дня размещает на электронной площадке извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем двум участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, то закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

20.4.6. В случае если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно, либо провести запрос предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе начальную цену договора.

20.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

20.5.1. Комиссия в течение трех дней после окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

20.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

20.5.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении о проведении запроса котировок и настоящем Положении, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

20.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в течение трех дней после его подписания размещается на электронной площадке.

20.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

20.6.1. Договор заключается в письменном виде на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронном виде и предложением победителя.

В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.6.2. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе провести повторно запрос котировок либо провести запрос предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком).

20.6.3. В случае если победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

20.6.4. В случае, если победителем, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

20.6.5. Заказчик заключит договор с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора.

20.6.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

